

Pesterzsébeti Gézengűz

Házirendje



Budapest, 2024. január 15.



Tartalomjegyzék

Bevezető	3. oldal
A házirend célja	5. oldal
A házirend hatálya	6. oldal
A házirend nyilvánossága	6. oldal
Általános tudnivalók	7. oldal
Fogadóórák rendje	8. oldal
Az óvoda nyitva tartása	8. oldal
Napirendünk	10. oldal
Az óvodába behozandó öltözet, felszerelés	10. oldal
Védő óvó előírások a gyermekekre	11. oldal
Az óvoda helyiségeinek használati rendje, az udvaron tartózkodás rendje	12. oldal
Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	12. oldal
Nevelési alapelveink	13. oldal
Küldetésnyilatkozatunk	14. oldal
Jogok és kötelességek	14. oldal
Az óvoda gyermekvédelmi felelősei	18. oldal
A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje; az óvodai beiratkozás és egyéb információk	18. oldal
A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	19. oldal
Együttműködés a szülőkkel	20. oldal
Étkezési térítési díj meghatározása, befizetésre vonatkozó rendelkezések	21. oldal
Fontos tudnivalók	22. oldal
Alternatív lehetőségek	24. oldal
A nevelési időn túl ajánlott szolgáltatások	22. oldal
Záró gondolatok	22. oldal
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék	23. oldal
Melléklet-eljárásrend járványhelyzet idején	24. oldal

Bevezető

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, szülői jogokat és kötelességeket állapítja meg.

A Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda Házirendje a Pedagógiai Programjának megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával és az Etikai Kódexével összhangban működik!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról (A nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozó szabályozáshoz)
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- -235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- Fenntartói rendeletek (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Magyarország Alaptörvénye

A házirend alapja

- Az intézmény Alapító Okirata
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Pedagógiai Programja

A házirend tartalmaz minden olyan információt, amely szükséges az óvodai élethez. Óvodai közösségünk alapfilozófiája, hogy az intézmény a gyermekekért van, a munkánk során – az egyenlő bánásmódot biztosító – elsődlegesen a gyermeki érdekeket vesszük figyelembe.

Az óvodáink már 1900 (Lázár), 1973 (Zalán), 1981 (Gyöngyszem) óta fogadják a gyermekeket sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével. A 24-26 fős csoportokban differenciáltan valósulnak meg a tevékenységek.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője.

" Célunk, olyan gyermekek nevelése, akik érzik, hogy őket olyannak fogadjuk el, amilyenek... tudják, hogy joguk van bírálni, igazságérzetüknek teret adni..."

(1991. évi LXIV. Törvény a Gyermekek jogairól szóló 1989-as New York-i Egyezmény alapján, amelynek rendelkezései hazánkban 1991. november 6.-a óta vannak érvényben.)

A házirend célja

A házirend célja, hogy szervezeti keretek közé rendezze az óvodai életet, meghatározza azokat a szabályokat, melyek szerint az óvodai munka folyik, és biztosítsa az érvényes jogszabályok érvényesülését az intézmény életében. A házirend jogszabályként működik, mely az óvodába való belépéstől, annak elhagyásáig mutat irányt.

Többek között a házirend célja még, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a tevékenységek rendjét, az intézmény és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend közvetett célja:

- érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása,
- sokszínű tevékenység biztosítása,
- a helyi adottságok figyelembevételével a hagyományok ápolása, a környezet megismerése, védelme, tisztelete, egészséges életmódra nevelés, családokkal való hatékony kapcsolattartás, nyitott óvoda szemléletének alkalmazása,
- különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM, tehetséges) gyermekek integrált óvodai nevelése,
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztató nevelése.
- Óvodánk működésének szabályozása járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet esetén.

Gyermekeknevelési módszerünk "titka" az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Lehetőségeink szerint mindent megteszünk, hogy a gyermekérdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt, derűs légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő képesség-, illetve készségfejlesztést és az önfeledt, szabad játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra és döntésre képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális élményekkel teli, gazdag tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére, előtérbe helyezve az egyéni sajátosságokhoz igazodó differenciált fejlesztést. Az önfeledt szabadjáték is rendkívül fontos a gyermekek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermekeknevelésben.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű sportolásra, edződésre (levegő, víz), gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről (szülői segítséggel minden nap gyümölcs fogyasztása). A törvényi előírásnak megfelelő egészségügyi szolgáltatást biztosítunk.

A házirend hatálya

Az óvodai házirend alapértéke, hogy az óvodai ellátásban részesülő gyermekek, az intézmény dolgozói, alkalmazottai, szülők, egymás emberi értékeit és személyiségi jogait tiszteletben tartják.

A házirend szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, óvodapedagógusra, és az intézmény más alkalmazottaira egyaránt. A házirend vonatkozik az intézményt látogatókra is.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre,
- a gyermekek törvényes képviselőire, és az általuk megbízott személyekre,
- az intézménybe látogató külsős személyekre.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratozáskor (az intézményi jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az intézmény vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodaszék, a szülői munkaközösség (szervezet) véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá. Fenntartói jóváhagyás többlet forrás esetén szükséges.

A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirendet ki kell függeszteni, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

Törvényi változás esetén a házirendet módosítani szükséges, (véleményezés, jóváhagyás, elfogadás) ismételt nyilvánosságra kell hozni, egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt is érvényesek.

A házirend a Fenntartó jóváhagyásának napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szülőikre vonatkozik, és visszavonásig van érvényben.

Általános tudnivalók

Az intézmény:

Neve:	Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda	Elérhetőségek
Székhelye:	1202.Budapest, Zalán u.11.	<ul style="list-style-type: none"> • Tel: 421-54-06 • gezenguz@gezenguzovi.hu • www.gezenguzovi.hu • Tel: 285-10-87
Telephelyei:		
Vackor Tagóvoda	1202.Budapest, Lázár u.18.	<ul style="list-style-type: none"> • Tel: 283-00-63 • vackor@gezenguzovi.hu
Gyöngyszem Tagóvoda	1201 Budapest, Vörösmarty u. 91.	<ul style="list-style-type: none"> • Tel: 285-69-37 • Tel:289-00-46 • Mobil:+36(20)-5849116 • gyongyszem@gezenguzovi.hu

- **alapító szerve:** Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete
- **felügyeleti szerve:** Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete

A Gézengúz Óvoda igazgató: Tel: 285-10-87

Zalán óvodában: igazgatóhelyettes: Elekes Enikő Tel: 421-54-06

Vackor Tagóvodában: tagintézmény igazgató: Lehoczki Eszter Laura Tel: 283-00-63

Gyöngyszem Tagóvodában: tagintézmény igazgató: Vargáné Pénzes Alexandra Tel: 285-69-37

BECS szakmai vezető, általános igazgatóhelyettes: Tel: 285-69-37

Fogadóórák rendje

Igazgató :

Előre egyeztetett időpontban, az általános rend szerint:

Hétfő, szerda: *Zalán utcai óvoda*

Csütörtök: *Vackor tagóvoda*

Kedd és Péntek: *Gyöngyszem tagóvoda*

Egyéb esetekben a tagóvoda-vezetőket kereshetik.

Általános igazgatóhelyettes- szakmai igazgató:

Igazgatóhelyettes: Elekes Enikő /Zalán/

Előre egyeztetett időpontban, a Zalán utcai óvodában

Vackor Tagintézmény igazgató: Lehoczki Eszter Laura

Előre egyeztetett időpontban, a Vackor tagóvodában

Gyöngyszem Tagintézmény igazgató: Vargáné Pénzes Alexandra

Előre egyeztetett időpontban, a Gyöngyszem tagóvodában

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő - Péntek: reggel 6.00 órától - délután 17. 30-ig

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatásuk esetén értesíteniük kell az óvodát.

Abban az esetben, ha a szülők, (vagy meghatalmazott személy) az óvoda zárásának időpontjáig akadályoztatásuk következtében nem tudják hazavinni gyermeküket, a szülő költségére a gyermek elhelyezéséről a Gyermek Átmeneti Otthonában (Bp. XX. Lajtha László u. 5-7. sz) gondoskodunk.

Nevelőtestületünk - a törvény által biztosított lehetőség szerint - nevelési évenként legfeljebb **öt nevelés nélküli munkanapot** vesz igénybe, melynek időpontjáról a szülőket legalább hét nappal előbb értesíti.

Az óvoda zárási időpontjának megállapítása a kormányrendelet, illetve a képviselő testület döntése alapján történik.

Az általában 5 hétig tartó nyári zárás időpontjáról legkésőbb **február 15-ig** tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik. A szülő kérésére (melyet köteles időben jelezni az óvoda felé) gyermekét - szükség szerint - a nyári zárva tartás időszaka alatt a nyitva tartó tagóvodában helyezzük el, így az óvodai élet a nyár folyamán folyamatosan biztosított.

A nyári időszakban összevont csoportokkal működik intézményünk. Alacsony létszám esetén a nevelési év közben is élhetünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Téli időszakban a két ünnep között a Fenntartó által meghatározott időben az óvodai ellátás szünetel.

Szorgalmi időszak: IX.1. - következő év VIII. 31-ig tart

Összevont nyári időszak: VI.15. - VIII. 31-ig tart

Az érkezés reggel 6.00 – 9.00 óráig folyamatos.

Az óvodák bejáratí ajtáját 9.00 - 12.30, valamint 13.00 - 14.30 között zárva tartjuk gyermekük biztonsága érdekében. Az ajtózárás utáni időszakban csengethetnek, de kérjük, hogy türelmesen várakozzanak, mert a felnőttek a gyermekcsoportokban tartózkodnak.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- a szülő a gyermeket 8.30-ig hozza be /kiemelten iskolaköteles gyermek esetén/
- az intézményből a gyermeket: délután 12.30 – 13.00 (akit ebéd után visznek haza) vagy 14.30-tól lehet elvinni. /Köztes időpontban a bejárat zárva van a gyermekek érdekében/

A gyermeket az óvodába érkezéskor minden esetben a szülő adja át az óvodában dolgozó kollegának (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka), aki ettől kezdve átveszi a gyermek felügyeletét.

A szülők megérkezése után az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka felelőssége a szülőkre hárul át, ezért kérjük Önöket, hogy - miután gyermekük elkészönt társaitól és az óvodapedagógustól, pedagógiai asszistenstől, dajkától valamint játékát a helyére tette – a gyermekek átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalanága érdekében mielőbb szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét!

- A gyermeket a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el.
- A gyermekek a szülők előzetes írásbeli meghatalmazása alapján mehetnek haza más személlyel (nagyszülő, testvér, rokon, ismerős).
- Fiatalkorú gyermek (14 évnél idősebb) a szülő írásbeli kérelme alapján, csak rendkívüli esetben viheti el testvérét az óvodából.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda mindkét szülő számára a szülői felügyeleti jogoknak megfelelően jár el.
- Kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával. (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik).
- Alkoholos befolyásoltság alatt álló, vagy cselekvésképtelen személynek a gyermek az óvodából nem adható ki!

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban **nem tartózkodhatnak** szülők!

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa, ezért főleg a délelőtti folyamán csak rendkívüli esetben hívják ki a csoportból.

Napirendünk:

Közvetlenül óvoda nyitásától, valamint a zárást megelőző időszakban a gyermekek időjárástól függően az ügyeleti foglalkoztató szobában, vagy az udvaron tartózkodnak. A gyermekekkel az intézmény nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka foglalkozik. A napirendet rugalmasan kezeljük a csoportok szokásainak, programjainak szervezésének függvényében.

6. 00 - 7.00-ig: -összevont ügyelet

6. 30 - 9.00-ig: -szabad játéktevékenység, képesség- illetve készségfejlesztés, folyamatos reggeliztetés

9. 00 - 10.00-ig: -játékba integrált komplex fejlesztő tevékenységek szervezése differenciáltan

10.00 - 11.45-ig: -öltözködés, tisztálkodás, szabad levegőn való játéktevékenység

11.45 - 12.30-ig: -ebédeltetés, tisztálkodás, készülődés a csendes pihenőre

12.30 -14.45-ig: -csendes pihenő

14.45 -17.00-ig: -tisztálkodás, ágyazás, uzsonnázás, délutáni játéktevékenységek

17.00 -17.30-ig: -összevont ügyelet

A gyermekek illetve a dolgozói apparátus létszámától függően esetenként összevont csoportok működhetnek az alábbiak szerint:

- reggel 6.00-tól 8.00-óráig
- délután 16.00-tól 17. 30-óráig

Az óvodába behozandó öltözet, felszerelés

- a csoportszobában viselt, úgynevezett „benti ruha”; (járványhelyzet alatt több váltó ruha).
- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, stabil lábbeli - nem papucs)
- udvari játékhoz szabadidő ruha, cipő (évszaknak megfelelő)
- egy-két váltás alsónemű, benti ruha
- tornához kényelmes ruha – tornaszákban elhelyezve
- fogkefe, fogmosó pohár, melyet haza nem adunk, óvodában fertőtlenítenünk
- párna, ágynemű
- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi, saját fésű, hajkefe
- korcsolyához: overall, kesztyű, sapka, védősisak, korcsolya (utóbbi két felszerelés bérelhető is)
- nyári élethez napvédő sapka, krém és fürdőzéshez való kellékek

Kérjük, hogy a ruhák, cipők legyenek jellel ellátottak!

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adnak az óvodapedagógusok.

Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet ideje alatt csoportos rendezvényeket nem tartunk. A szülők az intézmény területén nem csoportosulhatnak, egymástól másfél méteres távolságban tartózkodhatnak.

Az óvodába hozható tárgyak:

A behozott tárgyakért, játékokért és a gyermekek által viselt ékszerekért, illetve az általuk okozott balesetekért felelősséget vállalni nem tudunk. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök bevitele, de megengedett (*kivéve járványveszély idején*) (játékszer, könyv), ha az nem veszélyezteti a gyerekek testi épségét. De az óvoda dolgozói az esetlegesen keletkezett megrongálódásért felelősséget nem vállalnak, a bekövetkezett kárért nem felelnek.

Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet idején semmilyen otthoni tárgyat, játékot nem hozhatnak be az intézmény területére. Az ettől eltérő időszakban viszont minden olyan tárgy behozható, ami a gyermeket megnyugtatja, a családot idézi fel a gyermek számára és megkönnyíti az elválást szüleitől.

Balesetveszélyes eszközöket, tárgyakat az óvodába behozni szigorúan tilos!

Kerékpár, roller, szánkó tárolására az épületen kívül van lehetőség; az udvaron hagyott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.

Védő-óvó előírások a gyermekekre

- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a rájuk bízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, ezek elsajátításáról meggyőződjék, a baleset bekövetkeztekor vagy az esetleges veszély fennállásakor annak elkerülésének érdekében intézkedjen. Baleset esetén a szülőt minden esetben értesíteni kell, szükség esetén mentőt hívunk. A szülő dönt arról a helyszínre érkezéskor, hogy a mentős tovább intézkedjen-e. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős köteles elkészíteni az igazgatóval, majd a hatályos jogszabályban rögzítettek szerint intézkedik.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a helyes magatartási formákat megismertesse a gyermekekkel, a csoportok a kialakított szokás-, szabályrendszer betartásával is segítsék a balesetek elkerülését.
- A balesetveszélyes eszközök folyamatos észrevétele és javítása miatt negyedévente, félévente és éves szinten is ellenőrzést végez az óvoda munkavédelmi felelőse, illetve a tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettes, melyet jegyzőkönyvben rögzít. A karbantartó-kertész napi ellenőrzést végez. Évente egyszer tűzriadó próbát tartunk a gyermekekkel mindhárom tagintézményben.
- Gyógyszeres kezelés alatt álló, még lábadozó gyermek a teljes gyógyulásig az intézményt nem látogathatja.
- Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyermekek. Az óvoda dolgozói semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak, kivételt képeznek a gyermekek életmentő gyógyszerei; krónikus betegség esetén - a szakorvosi vélemény alapján - az előre behozott gyermek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmény.
- Óvodán kívüli tevékenységre (élményszerzés, séta, színház, uszoda, korcsolya) a szülők engedélyével viszik a pedagógusok a gyermekeket.
- A gyermekek felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhatnak, csak felnőtt kísérettel jöhetnek óvodába, illetve távoznak az óvodából.
- A bejárat a gyermekek biztonsága érdekében gombnyomásra nyílik, ezt csak a felnőttek használhatják.
- A veszély esetén használható telefonszámokat és a menekülési útvonal tervét az óvodában központi helyen kifüggesztjük, hogy a szülők, az óvodapedagógusok és az intézmény dolgozói szükség esetén használhassák.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje, az udvaron tartózkodás rendje

- A gyermekek az óvoda helyiségeit, csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják!
- **A szülők gyermekeiket a csoportszoba ajtajáig kísérhetik.**
- Kérjük a szülőket, hogy egészségügyi és higiéniai okokból a gyermekük átvétele és az óvodából való távozás után az óvoda mellékhelyiségeit ne használják!
- **Az udvarunk nem játszótér!**
- **Amikor az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka a gyermeket a szülőnek átadta, az óvoda udvarán lévő játékokat a szülők és a gyermekek nem használhatják.**
- Az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal történő hosszabb ideig tartó tájékoztatócsere (beszélgetés) az udvaron elvonja a figyelmüket a többi udvaron tartózkodó, játszó gyermekről. Amennyiben hosszabb beszélgetésre van szükségük, kérjenek időpontot fogadóórára az óvodapedagógustól.
- **Az óvodapedagógusokat, pedagógiai asszisztenseket, dajkákat a gyermek átadása után felelősség nem terheli, a felelősség a szülőt illeti meg!**

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és szociális fejlődésének elősegítése a 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet alapján előírt kulcskompetenciák szerint:

- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért,
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a **gyermek két és fél éves korában kezdődhet** és - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - tart **annak az évnek augusztus 31. napjáig**, amelyben a **gyermek a hatodik életévét** betölti. A gyermek a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Felmentést engedélyező szerv a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

A gyermek **ötödik évének betöltésétől** kezdve, óvodai nevelés keretében folyó **iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles** részt venni. Amennyiben gyermekük az adott év augusztus 31-ig tölti be a 6. életévét, ajánlom figyelmébe a tankötelezettségről szóló rövid tájékoztatót!

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (2) bekezdésének értelmében a tankötelezettségre az alábbi szabály vonatkozik:

“A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”

Munkánk a családi nevelés kiegészítése, melyet a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**, a közoktatási törvényben foglaltak szerint valósul meg intézményünkben.

Az óvoda általános feladatait a KT. 24.§-a szabályozza, illetve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Nevelési alapelveink

A nevelési feladatok tervezése összhangban legyen az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és a Helyi Pedagógiai Programmal, mely a 8/2013.(I.30.) EMMI rendelet szemléletében, a kulcskompetenciák alapján készült.

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból indulunk ki, hogy:

- a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg,
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be,
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

"Ez biztosíték arra, hogy az óvodai nevelés sokszínűsége mellett érvényesüljenek azok az általános igények, amelyekkel, az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermekek érdekeinek figyelembevételével megfogalmaz".

Projekt szemléletű tervezéskor, mely a játékba integrált fejlesztési lehetőségeket tudatosan komplex foglalkozásokba ágyazza, figyelembe kell vennünk a csoport, korcsoportonkénti, egyéni életkori sajátosságok összetételét, aktuális fejlettségi szintjét és ezt írásban is meg kell jeleníteni. Tervezésünk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramján, Pedagógiai Programunkon kívül, a Kompetencia Alapú Programcsomagot tartja elsődlegesen szem előtt. Az egészségnevelés társadalmi programját úgy hajtjuk végre, hogy minden nevelési feladatot az egészségmegőrzés "szemüvegén" át tervezünk és valósítunk meg.

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni. Előforduló konfliktusok esetén kerüljük a durvaság, erőszakosság, árulkodás eszközeit. Igyekszünk határozott, de ugyanakkor megértő toleráns gyermekeket nevelni a családdal karöltve.

Küldetésnyilatkozatunk

A Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda közössége elkötelezi magát, hogy az óvodánkban folyó nevelést olyan színvonalon végezze, amely kiváltja partnerei elégedettségét, elismerését, rugalmasan alkalmazkodva az intézményt ért kihívásokhoz.

Közösségünk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni és az ő érdekeiket szolgálni, mindezt a néphagyomány ápolásával, a természet óvásával, a családok bevonásával, a projekt- és kooperatív tanulási technikák gazdag eszköztárával, megfelelően a jogszabály által megjelölt kulcskompetenciáknak, családi, érzelmek gazdag környezetben, ahol jól érzik magukat és fejlődésük, fejlesztésük biztosított, egyénre szabott.

Intézményünk elkötelezett a minőségfejlesztési rendszer tovább működtetésében is és kinyilvánítja, hogy szolgáltatásaink minőségfejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.

Jogok és kötelességek

A gyermek jogai:

- A gyermek joga, hogy a törvényben meghatározott életkorától részt vehessen az óvodai nevelésben, a nevelési- oktatási-intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, az óvodai életrendjét a pihenőidő, a szabadidő, a képességfejlesztés és a testmozgás beépítésével, az étkezési lehetőség biztosításával, az életkorának, képességeinek és fejlettségének megfelelően alakítsa ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek joga, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez; a pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy tiszteletben tartsák lelkiismereti és vallásszabadságát, nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozását.
- A gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén a gyermeknek joga van:

a bántalmazás bármilyen formájával - beleértve a fizikai, szexuális és lelki erőszakot is - szembeni védelemre. A Magyar Állam minden arra alkalmas intézkedést megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza:

- a gyermekek bármilyen formában történő elrablását,
- a gyermekkereskedelmet,
- a gyermeknek a kábító- és pszichotrop szerek tiltott fogyasztásában és kereskedelmében való részvételét, illetve felhasználását.

A gyermek kötelességei:

- hogy képességeihez mérten részt vegyen a kötelező és a választott tevékenységekben,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva pedagógus felügyelete - szükség esetén irányítása - mellett a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetével; az általa használt eszközöknek a rendben tartásában,

- hogy óvodapedagógusával együttműködjön fejlődése érdekében,
- hogy az óvodai nevelésben rendszeresen, napi minimum 4 órában részt vegyen,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy betartsa az óvoda helyiségeihez és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy az óvoda minden alkalmazottja és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást kapjon a gyermekét nevelő pedagógusoktól, előre egyeztetett időpontban.
- A gyermek neveléséhez tanácsokat kérjen és kapjon a gyermeket nevelő pedagógustól.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Igényelheti, hogy az óvoda a Pedagógiai Programban a vallásoktatást lehetővé tegye.
- Részt vegyen az óvodai rendezvényeken:
- Karácsony, Télbúcsúztató - Farsang, Évzáró, Pünkösddőlő, kézműves délutánok.

A szülő kötelességei:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét a törvény által meghatározott időtől.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Címét, elérhetőségi telefonszámát, ill. a gyermek TAJ számát, a státuszlapokat leadja az óvodában, a változásokat azonnal bejelentsé.

Erre az információra a titoktartási kötelezettség vonatkozik!

- Köteles a szülő a napközben elérhető telefonszámát megadni!
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Gyermeke étkezését az előre jelzett napon befizesse, a befizetést aláírásával igazolja.
- Hiányzás esetén az étkezést lemondja.
- Fertőző betegség esetén az óvodát értesítse.
- Amennyiben a szülő a gyermek testfelszínén vagy felhámjában elősködő ízeltlábút észlel a szülő köteles gondoskodni az elősködő irításáról, a gyermek ruhaneműjének és ágyneműjének fertőtlenítéséről, illetve a tovább terjedés megakadályozása érdekében a csoportos óvónő értesítéséről. Amennyiben az óvodában az óvónő vagy a védőnő észleli az elősködőt, a szülőnek szintén a fentieknek megfelelően kell intézkednie.
- A hiányzást orvosi igazolással vagy felelősség vállalási nyilatkozattal igazolja. Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Betegség után akkor jöhet, ha orvos igazolja, hogy egészséges a gyermek. Kérjük, hogy betegségre gyanús gyermeket ne küldjenek az óvodába! Beteg, megfázott gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem

lehetőséges, Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeke az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja!

- A szülők viszonyuljanak felelősen ahhoz a közösséghez, ahova gyermekük jár! Különösen járványveszély idején, hiszen nem egyforma a gyermekek immunrendszere, mint ahogy a felnőtteké sem. Amit az egyik ember átvészelt könnyedén, az a másiknak súlyos szövődményes betegséget okozhat.
- Csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat. Járványhelyzet idején egyáltalán nem léphet be a szülő a csoportszobába!
- Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet idején köteles a szülő szájmaszkot és a kihelyezett fertőtlenítő szert használni és egymástól a másfél méteres távolságot betartani. Tudomásul kell vennie a szülőnek, hogy ezen időszak alatt csak úgy vesszük be gyermekét az intézménybe, megmérjük érkezéskor a lázát.
- A járványügyi védekezésben a szülőnek kötelező együttműködni. Ennek megszégése intézkedést von maga után
- A gyermeke óvodától történő hosszabb idejű távolmaradásához a vezető engedélyét írásban kérje.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Tisztelettudóan beszéljen az óvoda dolgozóival.
- Gyermeke nevezett, illetve rejtett betegségéről, speciális vizsgálati eredményeiről (szakvélemény) tájékoztatást adjon az óvodapedagógusoknak;
- Gyermekeit az óvodába bekísérje, felnőttnek (pedagógusnak) átadja.
- Külön programok, kirándulások költségeinek térítése a szülőt terhelik (első szülői értekezleten aláírásával vállalja ezek költségeit).
- A faliújságon, interaktív táblán közzétett információkat rendszeresen kísérvje figyelemmel.
- Nagy nyilvánosság előtt (pl.: social-média) csak valós tényrt (a realitást nem elferdítve) közölhet.
- Óvja és becsülje meg az óvodánk berendezési tárgyait és dekorációit, vigyázzanak a tisztaságra.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja kötelességeit teljesíteni, az óvodának előírt kötelessége jelezni.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések - 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. § - alapján:

Igazolatlan hiányzások esetén az óvoda értesíti:

- a szülőt,
- általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt,
- tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes gyámhivatalt,
- területileg illetékes Gyermejjóléti Szolgálatot.

A pedagógus joga

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülvék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásák, nevelői, oktatói tevékenységét értékelvék és elismervék,
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- az ismeretek, a vallási, világnézeti információk tárgyilagos, sokoldalú közvetítésének megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítene vagy késztetné a gyermeket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A pedagógus kötelessége

- a rábízott gyermekek nevelése,
- nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermek érdekében együttműködjön a szülővel, munkatársaival és más intézményekkel.

Az óvodai alkalmazottak együttes joga

- személyét megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásák, tevékenységét értékelik és elismerik,
- a gyermek kérdésére az ismeretek, a vallási, világnézeti információk tárgyilagos közvetítése mellett saját világnézete és értékrendje szerint végezze munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez.

Az óvoda alkalmazottainak együttes kötelessége

- a gyermek fejlettségi szintjének megfelelően tájékoztassa, kérje, gondozza,
- támogassa a gyermek egymás szeretetére és tiszteletére, megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra való nevelését,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében betartsa és betartassa a balesetvédelmi előírásokat, elhárítsa a veszélyhelyzeteket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- munkaköréhez méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- a gyermek érdekében együtt működjön a szülővel, munkatársaival és szükség esetén más intézmények munkatársaival.

- Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dadus részölhet, fegyelmezheti a gyermeket.
- **Gyermekekről tájékoztatást csak az óvodapedagógus adhat.**

Az óvodában szigorúan tilos:

- a gyermek bármennemű ijesztgetése,
- testi, lelki fenyegetése, erőszakosság,
- étel, illetve a levegőztetés elvonása.
- Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet idején csoportosulni, járványügyi intézkedésnek ellenszegülni.

Az óvoda gyermekvédelmi felelősei:

Zalán tagóvodában:

Fogadóóra a Zalán tagóvodában:

Vackor tagóvodában:

Fogadóóra a Lázár tagóvodában:

Gyöngyszem tagóvodában:

Fogadóóra a Gyöngyszem tagóvodában: előre egyeztetett időpontban, sürgős intézkedés esetén azonnal.

Baloghné Megyes Judit

minden páratlan hétfő du.15.00-17.00-óráig

Kósa Emőke Andrea

minden páros hétfő du.14.00 -16.00-óráig

Mikus Enikő és Ladányi Erika Ilona

A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje; az óvodai beiratkozás szabályai és egyéb információk

- A nemzeti köznevelésről szóló *2011. évi CXCV. törvény* 2015. szeptember 1-től hatályba lépő rendelkezése alapján az óvoda **3 éves kortól kötelező**. E törvény szerint a gyermeknek legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson részt kell vennie.
- Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.
- Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, **szabálysértést követ el!**
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az igazgató dönt. Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra előkészítő foglalkozáson vesz részt, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.
- Az óvodai felvétel minden évben az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatási Államtitkársága által kiadott időpontban történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére a **nyílt napokon**.
- A Pesterzsébeti Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza az év közben történt felvételeket. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség.
- A felvételt és az elutasítást az óvoda igazgatója, illetve a Pesterzsébeti Önkormányzat Oktatási osztálya állapítja meg.

- A felvételtől és elutasításról a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.
- A beiratkozás központilag meghatározott időpontban a kijelölt tagintézményekben, majd az év folyamán a Zalán óvodában folyamatosan történik.
- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekekre Vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A beiratkozáskor az intézmény igazgatója szem előtt tartja az aktuális körzethatárokat.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított anyakönyvi kivonatot személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyáját, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.
- A beiratkozás alkalmával a szülőket tájékoztatjuk az óvoda Pedagógiai Programjáról és a Házirendről, utóbbi átadásra is kerül.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyermekekkel és az óvodapedagógusokkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők és a gyermekek számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a "nyitott" tevékenységek bemutatása, közös ünnepek, játszó idők teremtése.
- Minden szülőt partnerének tekintenek óvodáink, s kölcsönös őszinteséggel és segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodáink és gyermekeink minél jobb ellátásáért.
- A magyar törvények szerint a nemzeti köznevelési törvény (Nkt.) 45.§ (2) bekezdésének hatályos rendelkezése alapján iskolába mehet az a gyermek, aki az adott év, **augusztus 31. napjáig** a hatodik életévét betölti.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. § Ha a gyermek az intézményi tevékenységektől (fejlesztésektől) távol marad, mulasztását igazolni kell. Az igazolatlan hiányzások esetében az intézmény köteles a vonatkozó jogszabály szerinti eljárásra: jelentési kötelezettség a jegyző felé, szabálysértési eljárás.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelenti távolmaradási kérvényben az óvodapedagógusnak, miszerint gyermekét nem hozza az intézménybe, ennek a hiányzásnak igazolását az igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgatók aláírásukkal hagyják jóvá.
- a gyermek beteg volt és azt az alábbiak szerint igazolja: betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás vagy felelősség vállalási nyilatkozat szükséges, olyan formában, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt (csak papír alapon fogadható el az igazolás). A szülő által igazolt hiányzást az igazgató, az óvodapedagógussal történt egyeztetése alapján tekinti elfogadottnak, 5 egybefüggő napot meghaladó betegség következtében történő hiányzás esetén szükséges az orvosi igazolás beszerzése.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelességének eleget tenni (hatósági igazolást kell bemutatni).
- ha a gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét.
- amennyiben a gyermek 10 napnál többet, tanköteles korú gyermek esetében 5 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az igazgató köteles értesíteni a szülőt és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a kimondja, hogy amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A rendelet ugyanakkor meghatározza azokat az óvodai, illetve tanulói jogviszonyra vonatkozó eseteket, melyekben a mulasztást a jogszabály erejénél fogva igazoltnak kell tekinteni. Ilyen, ha a gyermek, a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra; ha a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja; ha a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni; továbbá ha a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát az ugyanezen rendeletben meghatározottak szerinti igazolással igazolja.

- ***megszűnik az óvodai elhelyezés, ha*** a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire, illetve a *2011. évi CXC törvény* értelmében:
 - a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni!

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, majd a tagintézmény igazgatót, igazgatóhelyettest és csak legvégül az igazgatót, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni; tartsák be a szolgálati útvonalat.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, igazgatóhelyettestől, tagintézmény igazgatótól, igazgatótól kérjenek.

A szülőknek lehetőségük van rá - és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezletek- egy tanévben három alkalommal
- nyílt napok
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- családlátogatások
- fogadó óra (közös egyeztetett időpontban)
- az óvodapedagógussal, igazgatóval, igazgatóhelyettestel vagy a tagintézmény igazgatóval, történő rövid, esetenkénti megbeszélések
- a faliújság közös használata is az információk átadását segíti. A szülők csak az igazgatóval, igazgatóhelyettestel, vagy tagintézmény igazgatóval előre leegyeztetve tehetik ki információjukat a faliújságra.
- online tér aktív használata

Étkezési térítési díj meghatározása, befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési díjakat a Fenntartó határozza meg. A díjak a család anyagi helyzetétől, tartós betegségtől, a gyermekek számától függ. A térítési díjat előre kell fizetni,

A 2015.évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása (190/2015.(VII.20.) Kormányrendelet) alapján, amely 2015. szeptember 1-én lépett hatályba.

A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Kérjük, hogy amennyiben a fent felsoroltak közül bármelyik feltételnek megfelelnek, az erről szóló határozatot, illetve igazolást szíveskedjenek bemutatni. A határozatok érvényességi dátumát a szülő köteles fgyelemmel kísérni.

Az étkezések havonkénti megrendelését az előre kialakított nyomtatványon, aláírásával teszi meg a szülő.

A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A gyermekeknek napi háromszori étkezést a Pannon Menza Kft. biztosítja. Az intézmény konyhájában kizárólag tálalás történik. Speciális étkezésre is van lehetőség (pl.liszt -, tejérzékenység):

Gazdasági ügyekben: ebéd befizetéssel (utalással) hívható:

- **Zalán óvoda** 8.00-16.00 (tel.: 06 1 421-54-06)
- **Gyöngyszem óvoda** 8.00-16.00 óráig (tel.:06 1 285-69-37)

Ebéd lemondási lehetőségek:

- *Gyöngyszem tagóvodában:* folyosón található füzet, interneten e-mail formájában, telefonon: 06-1-285-69-37
- *Zalán tagóvodában* – interneten, e-mail formájában, telefonon: 06-1 421-54-06
- *Lázár tagóvodában* – interneten, email formájában, telefonon : 06-1-283-00-63

Email cím: gezenguz@gezenguzovi.hu
gyongyszem@gyongyszemovi.hu

Honlapon: www.gezenguzovi.hu

Amennyiben ezt reggel 9.00-ig teszik, abban az esetben másnapról él a lemondás, egyéb esetben csak a rákövetkező naptól.

Az öltözőben, a folyosón étkezni, a szekrényekben ételt, italt tárolni tilos!

Kérjük a kedves szülőket az óvoda területén ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Konkrét programok esetenként módosíthatják az étkezési időpontokat,

Az óvoda konyhájában és a gyermekek mosdójában csak a személyzet tartózkodhat!

Fontos tudnivalók

1. A dohányzás, alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén, valamint a bejáratok 5 méteres körzetében tilos.
2. Az óvoda területén kereskedelmi-, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
3. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.
4. A hivatalos ügyintézés az irodai helyiségekben történik az igazgató és a gazdasági ügyintéző által megjelölt időpontban.
5. A gyermek étkezési térítési díjának pontos időben való befizetése a szülő elsődleges kötelessége.
6. Az óvodapedagógus nevelési munkáját a pedagógiai asszisztenseken kívül külső szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő, családsegítő) segítik, akik a gyermekek fejlődését is figyelemmel kísérik.

Alternatív lehetőségek

Az intézmény többségében vegyes, részben osztott korosztályú csoporttal, illetve csoportokkal működik. Egy csoporton belül az életkori sajátosságoknak megfelelő oktatás differenciáltan történik. Az óvoda saját Pedagógiai Program szerint működik, melynek központjában a természet megfigyelése, a természet közeli életmód és környezetünk védelme, hagyományörzés, az egészséges életmód valamint a családok bevonása áll.

Az óvodaépületekhez parkosított játszókertek is tartoznak, melyek szintén a természet közelséget hangsúlyozzák.

Az óvodapedagógusok a projekt szemléletű tervezést alapul véve egyénre szabottan, differenciáltan foglalkoznak a gyermekekkel a csoportban dolgozó dajka és pedagógiai asszisztens segítségével.

A nevelési időn túl ajánlott szolgáltatások

Az előzetesen felmért szülői igények, kerületi lehetőségek és a megfelelő számú jelentkezés függvényében: a nevelési időn túl lehetőséget biztosítunk egyéb, fejlesztő hatású szolgáltatások igénybevételére.

Záró gondolatok

A házirend betartása az óvoda zavartalan és biztonságos működése érdekében mindenki számára egyaránt kötelező.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.

A házirendet minden szülő meg kapja, elektronikusan vagy papír alapon és aláírásukkal igazolják, hogy az abban foglaltakat tudomásul vették, és magukra kötelező érvényűnek tekintik. Ezt követően majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül a közös faliújságon, valamint megjelenik a honlapunkon.

M ELLÉKLET:**A PESTERZSÉBETI GÉZENGÚZ ÓVODA ELJÁRÁSRENDJE
JÁRVÁNYHELYZET IDEJÉRE.**

Az eljárásrend a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a bejelentendő fertőző betegségekkel kapcsolatos szabályokat tartalmazó 1. számú mellékletének struktúráját követi.

Járványügyi intézkedések következtében a szülők kötelességei, jogai:**1; Bezárás esetén ügyelet biztosítása óvodában.**







1. Ha az időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési intézmény működése nem lehetséges, az intézményvezető a fenntartó és a fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatala egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el, melyet a **szülő köteles tudomásul venni**. (2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 30§(5)).

Az aktuális rendelkezés szerint azok az egészséges, nem fertőző beteg gyermekek szüleinek **joga van ügyeleti ellátást kérni**, (akiknek szülei a veszélyhelyzet elhárításában vesznek részt, és azok a szülők, akiknek be kell járniuk munkahelyükre, és nem tudják megoldani a gyermek felügyeletét.) A kérelmet e-mailben, illetve telefonon kérheti.

2. Az ügyeletet csak egészséges gyermek veheti igénybe, amennyiben betegség tünetei észlelhetők rajta, azonnali elkülönítés, szülő értesítése szükséges. **Megbetegedés esetén a szülőnek kötelessége haladéktalanul gyermekét az intézményből elvinni.**
3. Az ügyeletes óvoda területére járvány veszély idején a szülő csak **maszkban, védőkesztyűben** jöhet és **az épületbe nem léphet be!** A kijelölt bejáratnál lévő dolgozó védő felszerelésben (szájmaszk, védőkesztyű) veszi át a gyermeket.

2; Nyitvatartás időszakában óvodánk működése járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzetben:

1. A szülő **köteles jelezni óvodai tartózkodásban való igényét, annak indokoltságát.** (létszám felmérése, étel felrendelés miatt)
2. Az egészségvédelmi intézkedéseket betartva az intézménybe csak egészséges gyermek vehető be, melyről a szülőnek nyilatkoznia kell. Amennyiben a gyermekben betegség tüneteit észlelik az óvodapedagógusok, (láz, rosszullet, hányás, kiütés stb.) azonnali elkülönítés, szülő értesítése szükséges. **Megbetegedés esetén a szülőnek kötelessége haladéktalanul gyermekét az intézményből elvinni.**
3. A szülő az óvoda területére **csak szájmaszkban**, testhőmérsékletének mérése után léphet be. **Kötelessége használni a bejáratnál elhelyezett fertőtlenítőt belépéskor.** Érkezéskor és távozáskor a lehető legkevesebb időt töltse az épületben.
4. A **járványügyi védekezésben a szülőknek kötelező együttműködni.** Ennek megszegése intézkedést vonhat maga után a (Btk. 322/A. §) jogszabály alapján, mivel veszélyezteteti környezete egészségi állapotát. Csoportos rendezvényeket nem tartunk. Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet idején. **A szülők az intézmény területén nem csoportosulhatnak, egymástól a központilag meghatározott, megfelelő távolságban tartózkodhatnak.**

Az intézmény OM azonosítója: 034723	Készítette:  igazgató
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
2011 évi CXC törvény Nkt. 25§ (1) alapján a Nevelőtestület a HÁZIREND-et elfogadta. Dátum: Budapest, 2024. február 6. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div data-bbox="199 627 734 739">  Tagintézmény-igazgató </div> <div data-bbox="1149 560 1484 784">  Igazgatóhelyettes </div> </div>	
A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (6) a szülői szervezet, az Óvodaszék HÁZIREND módosításakor véleményezési jogát gyakorolta. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div data-bbox="199 873 606 996">  Óvodaszék elnöke </div> <div data-bbox="1149 560 1484 784">  Igazgatóhelyettes </div> </div>	
A HÁZIREND-ről a tájékoztatás megtörtént a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb munkavállalók felé Dátum: Budapest, 2024. február 6. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div data-bbox="239 1120 654 1209">  nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb munkavállalók képviselője </div> </div>	
2011.évi CXC. törvény (Nkt) 83§ (2) g) pontja, valamint 2011 évi CXC törvény Nkt. 25§ (4) pontban foglaltak alapján a Fenntartó a HÁZIRENDET/2024. (II.26.) OKIIB határozata alapján ellenőrizte, megfelelőnek találta.	
A dokumentumot a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (1) bekezdése alapján, az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. <u>Megtalálható:</u> http:// gezenguzovi.hu	Hatályos: 2024. 03.01.
Iktatószám:	47 / 431 /2024