

PESTERZSÉBETI GÉZENGÚZ ÓVODA



GYAKORNOKI SZABÁLYZAT

BUDAPEST, 2023. 01.03.

I. Intézmény adatai

Az intézmény neve:

Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda

Intézményvezető: Huszárné Lőrincz Nóra

Cím: 1202 Budapest, Zalán u.11. 76-84.

Telefon: +36 (1) 421-5406 , +36 (1) 285-1087

Elektronikus levélcím: gezenguz@gezenguzovi.hu

Tagintézmény:

Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda - Vackor Tagóvoda

Tagóvodavezető: Lehoczki Eszter Laura

Telefon: +36 (1) 283-0063

Cím: 1202 Budapest, Lázár u.18.

Elektronikus levélcím vackor@gezenguzovi.hu

Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda Gyöngyszem Tagóvoda

Tagóvodavezető: Vargáné Pénzes Alexandra

Telefon: +36 (1) 285-6937, 06/20-584-9116

Cím: 1201 Budapest, Vörösmarty u.91.

Elektronikus levélcím gyongyszem@gezenguzovi.hu

II. Törvényi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről valamint a módosításáról szóló 2013. évi CXXXVII. törvény

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint a módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

V. Szabályzat hatálya

1. A szabályzat területi hatálya

Pesterzsébeti Gézungáz Óvoda székhelye: 1202 Budapest, Zalan u.11.

Pesterzsébeti Gézungáz Óvoda Vackor Tagóvoda: 1202 Budapest, Lázár u.18.

Pesterzsébeti Gézungáz Óvoda Gyöngyszem Tagóvoda: 1212 Budapest, Vörösmarty u.91.

2. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2023. 01.03-tól visszavonásig hatályos.

Felülvizsgálat: jogszabály változás illetve módosító javaslat benyújtása esetén.

3. A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat a Pesterzsébeti Kerekerdő Óvodával foglalkoztatási jogviszonyban álló, illetve foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó pedagógusokra terjed ki.

Jelen szabályzattal kapcsolatosan feladatot lát el:

- az intézményvezető
- a tagintézmény vezető/ vezető helyettes/szakmai vezető
- a nevelőtestület
- mentor
- gyakornok

VI. Az intézményvezető feladatai

- a gyakornoki szabályzat rendszeres felülvizsgálatának, az új tervezet elkészítésének biztosítása a törvényi változásoknak, valamint a módosító javaslatoknak megfelelően
- a szabályzat kiadása előtt a nevelőtestület véleményének kikérése
- a mentor megbízása és felmentése
- a mentor munkájának irányítása
- mentor beszámoltatása
- a gyakornok minősítő vizsgára való jelentkezésének kezdeményezése a kormány hivatalnál tárgyév április 15. napjáig, a kétéves gyakornoki idő lejártát rögzítő, munkaszerződésben foglalt határidő szerint
- a gyakornok minősítése előtt a mentor, valamint a közalkalmazott közvetlen felettese (tagintézmény vezető/vezető helyettes) véleményének beszerzése
- a minősítésen való részvétel

X. A gyakornok feladatai

➤ A Törvényi szabályozás megismerése

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai
 - célok, alapelvek
 - értelmező rendelkezések óvodai vonatkozásai
 - pedagógiai munka szakaszai
 - a köznevelési rendszer intézményei, ezen belül az óvoda
 - pedagógiai szakszolgálatok
 - pedagógiai – szakmai szolgáltatások
 - köznevelési intézmény működési rendje
 - pedagógiai program
 - gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség
 - pedagógusok és alkalmazottak
 - pedagógusok kötelességei és jogai
 - a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség
 - a szülő kötelességei és jogai, szülői szervezet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai (vonatkozó részek)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet és módosításai (vonatkozó részek)

➤ Intézményi alapidokumentumok megismerése

Pedagógiai Programunk, ezen belül különösen:

- program küldetése, filozófiája
- gyermekképet, óvodaképet
- a program nevelési feladatrendszere
- a tevékenységi formák tervezésének és megvalósításának elvei, az ezzel kapcsolatos óvodapedagógusi feladatok
- az óvodai élet megszervezésének elvei
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való pedagógiai tevékenység
- az óvoda hagyományos ünnepei
- az óvoda kapcsolatrendszere

XII. A gyakornok munkaideje, munkavégzése

A gyakornok heti teljes munkaideje negyven óra, melyből a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő óvodapedagógusok esetében a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz 26 óra lehet. (a továbbiakban kötelező óra)

A gyakornok a csoportban elrendelt kötelező óráin felül a kötött munkaidejét az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni. Mentorával folyamatos szakmai kapcsolatot tart. A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

A gyakornok a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő teljesítésén túli feladatok közül csak a nevelőtestület munkájában való részvételre, továbbá a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákra kötelezhető. Kötelező órán túli helyettesítés csak abban az esetben rendelhető el a gyakornok számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátás betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.

A kötelező óra és a heti teljes munkaidő közti időben a gyakornok foglalkozást látogat, konzultál a mentorral, szükség szerint az intézményvezetővel, egyéb munkatársakkal.

A hospitálásokat a gyakornok az intézményvezetővel, mentorral, a foglalkozást tartó pedagógussal egyeztetve egy hónapra előre ütemezi.

A gyakornok és a mentor munkarendjét úgy kell összeállítani, hogy legalább a hét egy napján azonos időben fejezzék be a csoportban végzett munkát, így módon legyen lehetőségük a konzultáció megtartására.

XIII. Záradék

A gyakornoki szabályzatot az intézményvezető a kibővített vezetői körrel együtt készítette

Budapest, 2023. január 03.



Huszárné Lőrincz Nóra
intézményvezető

Mellékletek

1. számú melléklet

A diagnosztikus értékelés elkészítésének forrásai

2. számú melléklet

A foglalkozás/tevékenység értékelése

3. számú melléklet

Összegző diagnosztikus értékelőlap

4. számú melléklet

Fejlesztési terv

5. számú melléklet

Mentori –gyakornoki munkaterv

6. számú melléklet

**A gyakornok tevékenységének/foglalkozásának látogatási
jegyzőkönyve**

7. számú melléklet

A mentor tevékenységének/foglalkozásának látogatási jegyzőkönyve

8. számú melléklet

Konzultációs jegyzőkönyv

9. számú melléklet

Mentori napló

10. számú melléklet

Értékelő lap

2. számú melléklet

A foglalkozás/tevékenység értékelése

A gyakornok neve:

Az értékelés időpontja:

Az értékelés megállapításai kompetenciaterületenként:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szak módszertani tudás

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
1.1.	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos ismeretekkel rendelkezik az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez	N. é. 0 1 2 3
1.2.	Nevelő-fejlesztő munkáját az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és az óvoda pedagógiai programjára alapozza. A célokat széles körű módszertani eszköztár alkalmazásával éri el.	N. é. 0 1 2 3
1.3.	Fogalomhasználata pontos, a 3–7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó, példaértékű.	N. é. 0 1 2 3
1.4.	Kihasználja a különböző tevékenységi formákban megvalósuló tanulási folyamatban a műveltségterületek közötti kapcsolódási lehetőségeket.	N. é. 0 1 2 3
1.5.	Képes építeni a gyermekek előzetes, más forrásból (család, bölcsőde) származó tudására, tapasztalataira.	N. é. 0 1 2 3

2.3.	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét, a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb.	N. é. 0 1 2 3
2.4.	Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép, számítógép) célszerűen használja.	N. é. 0 1 2 3
2.5.	A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	N. é. 0 1 2 3
2.6.	A gyermeki tevékenységet, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.	N. é. 0 1 2 3
2.7.	Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Lehetővé teszi a - helyes viselkedési normák - mintaként szolgáló cselekvések, kommunikáció, együttműködés megismerését.	N. é. 0 1 2 3
2.8.	Alkalmazza a differenciálás elvét.	N. é. 0 1 2 3
2.9.	Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.	N. é. 0 1 2 3
2.10.	Tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat.	N. é. 0 1 2 3
2.11.	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit.	N. é. 0 1 2 3
2.12.	Pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének függvényében felülvizsgálja.	N. é. 0 1 2 3

4. kompetencia: A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
4.1.	Munkájában a tevékenységben megvalósuló tanulást a nevelés szerves részeként kezeli.	N. é. 0 1 2 3
4.2.	A gyermekek személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékon keresztül tárja fel.	N. é. 0 1 2 3
4.3.	A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagához viszonyított fejlődésében szemléli.	N. é. 0 1 2 3
4.4.	A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére és autonómiájuk kibontakoztatására törekszik.	N. é. 0 1 2 3
4.5.	Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni.	N. é. 0 1 2 3
4.6.	Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.	N. é. 0 1 2 3
4.7.	Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.	N. é. 0 1 2 3

5.6.	A csoportjában felmerülő konfliktusokat, azok okait felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.	N. é. 0 1 2 3
5.7.	A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyermekekkel.	N. é. 0 1 2 3
5.8.	Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	N. é. 0 1 2 3
5.9.	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.	N. é. 0 1 2 3
5.10.	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élménygazdag tevékenység, programok során.	N. é. 0 1 2 3

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
6.1.	Jól ismeri a tevékenységi formák általános fejlettségi mutatóit, mely az óvodáskor végére várhatóan jellemzi a gyermekeket. Saját feladatait képes ezek és a csoportjába tartozó gyermekek ismeretében pontosan és következetesen meghatározni.	N. é. 0 1 2 3
6.2.	Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt.	N. é. 0 1 2 3

7.3.	Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	N. é. 0 1 2 3
7.4.	A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.	N. é. 0 1 2 3
7.5.	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	N. é. 0 1 2 3
7.6.	Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.	N. é. 0 1 2 3
7.7.	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai eljárások és programok (pl. témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	N. é. 0 1 2 3
7.8.	A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	N. é. 0 1 2 3
7.9.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	N. é. 0 1 2 3
7.10.	Tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.	N. é. 0 1 2 3

Erősségek:

.....

.....

.....

Fejlesztendő területek:

.....

.....

.....

A gyakornok észrevételei:

.....

.....

A mentor megjegyzései:

.....

.....

.....

mentor

.....

gyakornok

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Létező kompetenciaelemek

Támogatást és fejlesztést igénylő kompetenciaelemek

Reflexió:

<p>4. kompetencia: A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>		
Létező kompetenciaelemek		Támogatást és fejlesztést igénylő kompetenciaelemek
<p>Reflexió:</p>		

6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
Létező kompetenciaelemek	Támogatást és fejlesztést igénylő kompetenciaelemek
Reflexió:	

8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
Létező kompetenciaelemek	Támogatást és fejlesztést igénylő kompetenciaelemek
Reflexió:	

4. számú melléklet

Fejlődési terv

Gyakornok:.....

Mentor:

Időszak:

Fejlesztendő pedagógus kompetenciák (az indikátorok mentén)	Elérni kívánt cél	Konkrét feladatok a célok elérése érdekében

Reflexió, a megvalósítás értékelése, módosító javaslatok:

--

Dátum:.....

.....

mentor

.....

gyakornok

Időpont	Tevékenység megnevezése, tartalma	Érintettek	Termék

6. számú melléklet

A gyakornok tevékenységének/foglalkozásának látogatási jegyzőkönyve

A gyakornok neve:

A látogatás időpontja:

Tevékenységi forma:

A tevékenység/ foglalkozás témája:.....

Csoport /neve és szervezési formája/:.....

A látogató mentor /v. pedagógus kolléga/ neve:

Idő	Tevékenység/foglalkozás menete	Megjegyzések

A tevékenység/foglalkozás megbeszélése	
Gyakornok elemzése, önreflexiója:	
Mentor reflexiója:	

.....
mentor

.....
gyakornok

Idő	Tevékenység/foglalkozás menete	Megjegyzések

Konzultációs jegyzőkönyv

Időpont:

További résztvevő:.....

..... mentor gyakornok

[illegible]

Fejlesztendő területek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Javasolt célok, feladatok:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Felhasznált források:

Kerekerdő Óvoda Gyakornoki Szabályzata (COMENIUS 2000 MINŐSÉGFEJLESZTÉSI ELJÁRÁSI UTASÍTÁS

Az eljárás száma: ME-08.)

Mayer József (szerkesztő) *Mentorok könyve TÁMOP /1-2F Mércénk az ember Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 2010*

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Oktatási hivatal, Negyedik, javított változat

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás Oktatási Hivatal

Kotschy Beáta, Sallai Éva, Szőke-Milinte Enikő (összeállítók) *Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak Oktatási Hivatal 2016*