

# Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda Házirendje



Készítette: Huszárné Lőrincz Nóra  
Hatályba lépés időpontja:  
A Fenntartó jóváhagyásának napján



## Tartalomjegyzék

Bevezető	3. oldal
A házirend célja	5. oldal
A házirend hatálya	6. oldal
A házirend nyilvánossága	6. oldal
Általános tudnivalók	7. oldal
Fogadóórák rendje	8. oldal
Az óvoda nyitva tartása	8. oldal
Napirendünk	10. oldal
Az óvodába behozandó öltözet, felszerelés	10. oldal
Védő óvó előírások a gyermekekre	11. oldal
Az óvoda helyiségeinek használati rendje, az udvaron tartózkodás rendje	12. oldal
Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	12. oldal
Nevelési alapelveink	12. oldal
Küldetésnyilatkozatunk	14. oldal
Jogok és kötelességek	14. oldal
Az óvoda gyermekvédelmi felelősei	19. oldal
A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje; az óvodai beiratkozás és egyéb információk	19. oldal
A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	20. oldal
Együttműködés a szülőkkel	21. oldal
Étkezési térítési díj meghatározása, befizetésre vonatkozó rendelkezések	22. oldal
Fontos tudnivalók	23. oldal
Alternatív lehetőségek	23. oldal
A nevelési időn túl ajánlott szolgáltatások	23. oldal
Egyéb szolgáltatásaink	23. oldal
Záró gondolatok	24. oldal
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék	25. oldal
Melléklet-eljárásrend járványhelyzet idején	26. oldal

## *Bevezető*

**Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, szülői jogokat és kötelességeket állapítja meg.**

**A Pesterzsébeti Gézenyűz Óvoda Házirendje a Pedagógiai Programjának megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával és az Etikai Kódexével összhangban működik!**

***Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!***

### **A házirend jogszabályi háttere:**

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII.31.) Emmi rendelet,
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyerekek védelméről
  - új rendelkezés a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésről
  - a Családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1)/ a családi pótlék szüneteltetéséről

### **A házirendben meghatározandó kérdéseket a következő jogszabályok, belső szabályozók határozzák meg:**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és módosításáról (2012. évi CXXIV. törvény), valamint végrehajtási Korm. rendelet 229/2012 (VIII. 28.)
- *(2011.) évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 30§(5)).*
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról ide vonatkozó részei
- Nevelőtestületi határozatok,
- Az óvoda alapidokumentumai
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 190/2015.(VII.20.) Kormányrendelet
- Cst. 2011 évi CCXI.törvény a családok védelméről
- 2014.évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2011.évi CXC. Törvény 2015. évet érintő módosításai
- 5. § (1) A köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka szakaszai a következők:
  - az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik,

és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

- A törvény a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelete
- 431/2020. (IX.18.) Korm. rendelet, a foglalkoztatottak és gyermekek testhőmérsékletének méréséről.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési terv (3. verzió) a 2020/2021 tanévre a köznevelési intézmények részére.
- 417/2020(VIII.30.) Korm.rendelet,
- 31/2020.(VIII.31) EMMI

### **A házirend alapja:**

- Az intézmény Alapító Okirata
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Pedagógiai Programja

A házirend tartalmaz minden olyan információt, amely szükséges az óvodai élethez. Óvodai közösségünk alapfilozófiája, hogy az intézmény a gyermekekért van, a munkánk során – az egyenlő bánásmódot biztosító – elsődlegesen a gyermeki érdekeket vesszük figyelembe.

Az óvodáink már 1900 (Lázár), 1973 (Zalán), 1981 (Gyöngyszem) óta fogadják a gyermekeket sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével. A 23-26 fős csoportokban differenciáltan valósulnak meg a tevékenységek.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője.

***" Célunk, olyan gyermekek nevelése, akik érzik, hogy őket olyannak fogadjuk el, amilyenek... tudják, hogy joguk van bírálni, igazságérzetüknek teret adni..."***

(1991. évi LXIV. Törvény a Gyermekek jogairól szóló 1989-as New York-i Egyezmény alapján, amelynek rendelkezései hazánkban 1991. november 6.-a óta vannak érvényben.)

## *A házirend célja*

*A házirend célja*, hogy szervezeti keretek közé rendezze az óvodai életet, meghatározza azokat a szabályokat, melyek szerint az óvodai munka folyik, és biztosítsa az érvényes jogszabályok érvényesülését az intézmény életében. A házirend jogszabályként működik, mely az óvodába való belépéstől, annak elhagyásáig mutat irányt.

### *Többek között a házirend célja még, hogy megállapítsa:*

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a tevékenységek rendjét, az intézmény és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

### *A házirend közvetett célja:*

- érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása,
- sokszínű tevékenység biztosítása,
- a helyi adottságok figyelembevételével a hagyományok ápolása, a környezet megismerése, védelme, tisztelése, egészséges életmódra nevelés, családokkal való hatékony kapcsolattartás, nyitott óvoda szemléletének alkalmazása,
- különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM, tehetséges) gyermekek integrált óvodai nevelése,
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztató nevelése.
- Óvodánk működésének szabályozása járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet esetén.

Gyermeknevelési módszerünk "titka" az őszinte gyermekszeretetben, a gyermek tisztelőben, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Lehetőségeink szerint mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt, derűs légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő képesség-, illetve készségfejlesztést és az önfeledt, szabad játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra és döntésre képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó esélyekkel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális élményekkel teli, gazdag tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére, előtérbe helyezve az egyéni sajátosságokhoz igazodó differenciált fejlesztést. Az önfeledt szabadjáték is rendkívül fontos a gyermekek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű sportolásra, edzésre (levegő, víz), gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről (szülői segítséggel minden nap gyümölcs fogyasztása). A törvényi előírásnak megfelelő egészségügyi szolgáltatást biztosítunk.

### ***A házirend hatálya***

Az óvodai házirend alapértéke, hogy az óvodai ellátásban részesülő gyermekek, az intézmény dolgozói, alkalmazottai, szülők, egymás emberi értékeit és személyiségi jogait tiszteletben tartják.

A házirend szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, óvodapedagógusra, és az intézmény más alkalmazottaira egyaránt. A házirend vonatkozik az intézményt látogatókra is.

#### ***A házirend személyi hatálya kiterjed:***

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre,
- a gyermekek törvényes képviselőire, és az általuk megbízott személyekre,
- az intézménybe látogató külsős személyekre.

#### ***A házirend időbeli hatálya:***

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratozáskor (az intézményi jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

#### ***A házirend területi hatálya:***

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

#### ***A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:***

A házirendet az intézmény vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodaszék, a szülői munkaközösség (szervezet) véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá. Fenntartói jóváhagyás többlet forrás esetén szükséges.

### ***A házirend nyilvánossága***

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirendet ki kell függeszteni, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

#### ***A házirend egy-egy példányát át kell adni:***

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

Törvényi változás esetén a házirendet módosítani szükséges, (véleményezés, jóváhagyás, elfogadás) ismételten nyilvánosságra kell hozni, egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

### ***A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!***

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt is érvényesek.

A házirend a Fenntartó jóváhagyásának napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik, és visszavonásig van érvényben.

### ***Általános tudnivalók***

**Az intézmény:**

<b>Neve:</b>	<b>Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda</b>	<b>Elérhetőségek</b>
<b>Székhelye:</b>	1202.Budapest, Zalán u.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel/fax: 421-54-06</li> <li>• <a href="mailto:gezenguz@gezenguzovi.hu">gezenguz@gezenguzovi.hu</a></li> <li>• <a href="http://www.gezenguzovi.hu">www.gezenguzovi.hu</a></li> <li>• Tel/ fax: 285-10-87</li> </ul>
<b>Telephelyei:</b>		
<b>Vackor Tagóvoda</b>	1202.Budapest, Lázár u.18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel: 283-00-63</li> <li>• <a href="mailto:vackor@gezenguzovi.hu">vackor@gezenguzovi.hu</a></li> </ul>
<b>Gyöngyszem Tagóvoda</b>	1201 Budapest, Vörösmarty u. 91.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel: 285-69-37</li> <li>• Tel/fax:289-00-46</li> <li>• Mobil:+36(20)-5849116</li> <li>• <a href="mailto:gyongyszem@gezenguzovi.hu">gyongyszem@gezenguzovi.hu</a></li> </ul>

- **alapító szerve:** Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete
- **felügyeleti szerve:** Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete

**A Gézengúz Óvoda vezetője:** Huszárné Lőrincz Nóra Tel: 285-10-87

**Zalán óvodában megbízott vezető helyettes:** Elekes Enikő Tel: 421-54-06

**Vackor Tagóvodában tagóvoda-vezető:** Szabó Ilona Tel: 283-00-63

**Gyöngyszem Tagóvodában tagóvoda-vezető:** Ferincz-Pénzes Alexandra Tel: 285-69-37

**BECS szakmai vezető:** Sánta Ábelné Tel: 285-69-37

## ***Fogadóórák rendje***

***Óvodavezető: Huszárné Lőrincz Nóra***

Előre egyeztetett időpontban, az általános rend szerint:

***Hétfő, szerda:*** Zalán utcai óvoda

***Csütörtök:*** Vackor tagóvoda

***Kedd és Péntek:*** Gyöngyszem tagóvoda

Egyéb esetekben a tagóvoda-vezetőket kereshetik.

***Általános helyettes- szakmai vezető: Sánta Ábelné***

***Óvodavezető helyettes: Elekes Enikő /Zalán/***

Előre egyeztetett időpontban, a Zalán utcai óvodában

***Vackor Tagóvoda-vezető: Szabó Ilona***

Előre egyeztetett időpontban, a Vackor tagóvodában

***Gyöngyszem-Tagóvoda-vezető: Ferincz-Pénzes Alexandra***

Előre egyeztetett időpontban, a Gyöngyszem tagóvodában

## ***Az óvoda nyitva tartása***

***Az óvoda nyitvatartási ideje:***

**Hétfő - Péntek: reggel 6.00 órától - délután 17. 30-ig**

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatásuk esetén értesíteniük kell az óvodát.

Abban az esetben, ha a szülők, (vagy meghatalmazott személy) az óvoda zárásának időpontjáig akadályoztatásuk következtében nem tudják hazavinni gyermeküket, a szülő költségére a gyermek elhelyezéséről a Gyermek Átmeneti Otthonában (Bp. XX. Lajtha László u. 5-7. sz) gondoskodunk.

Nevelőtestületünk - a törvény által biztosított lehetőség szerint - nevelési évenként legfeljebb **öt nevelési nélküli munkanapot** vesz igénybe, melynek időpontjáról a szülőket legalább hét nappal előbb értesíti.

Az óvoda zárási időpontjának megállapítása a kormányrendelet, illetve a képviselő testület döntése alapján történik.

Az általában 5 hétig tartó nyári zárás időpontjáról legkésőbb **február 15-ig** tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik. A szülő kérésére (melyet köteles időben jelezni az óvoda felé) gyermekét - szükség szerint - a nyári zárva tartás időszaka alatt a nyitva tartó tagóvodában helyezzük el, így az óvodai élet a nyár folyamán folyamatosan biztosított.

**A nyári időszakban összevont csoportokkal működik intézményünk. Alacsony létszám esetén a nevelési év közben is élhetünk a csoportok összevonásának lehetőségével.**

Téli időszakban a két ünnep között a Fenntartó által meghatározott időben az óvodai ellátás szünetel.

**Szorgalmi időszak:** IX.1. - következő év VIII. 31-ig tart

**Összevont nyári időszak:** VI.15. - VIII. 31-ig tart

Az érkezés reggel 6.00 – 9.00 óráig folyamatos.

Az óvodák bejáratí ajtáját 9.00 - 12.30, valamint 13.00 - 14.30 között zárva tartjuk gyermekük biztonsága érdekében. Az ajtózáras utáni időszakban csengethetnek, de kérjük, hogy türelmesen várákózzanak, mert a felnőttek a gyermekcsoportokban tartózkodnak.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- a szülő a gyermeket 8.30-ig hozza be /kiemelten iskolaköteles gyermek esetén/
- az intézményből a gyermeket: délután 12.30 – 13.00 (akit ebéd után visznek haza) vagy 14.30-tól lehet elvinni. /Köztes időpontban a bejárat zárva van a gyermekek érdekében/

A gyermeket az óvodába érkezéskor minden esetben a szülő adja át az óvodapedagógusnak, aki ettől kezdve átveszi a gyermek felügyeletét.

**A szülők megérkezése után az óvodapedagógus felelőssége a szülőkre hárul át, ezért kérjük Önöket, hogy - miután gyermekük elkészönt társaitól és az óvodapedagógustól, valamint játékát a helyére tette – a gyermekek átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalanága érdekében mielőbb szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét!**

- A gyermeket a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el.
- A gyermekek a szülők előzetes írásbeli meghatalmazása alapján mehetnek haza más személlyel (nagyszülő, testvér, rokon, ismerős).
- Fiatalkorú gyermek (14 évnél idősebb) a szülő írásbeli kérelme alapján, csak rendkívüli esetben viheti el testvérét az óvodából.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda mindkét szülő számára a szülői felügyeleti jogoknak megfelelően jár el.
- Kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával. (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik).
- Alkoholos befolyásoltság alatt álló, vagy cselekvésképtelen személynek a gyermek az óvodából nem adható ki!

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban **nem tartózkodhatnak** szülők!

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa, ezért főleg a délelőtt folyamán csak rendkívüli esetben hívják ki a csoportból.

### ***Napirendünk:***

Közvetlenül óvoda nyitásától, valamint a zárást megelőző időszakban a gyermekek időjárástól függően az ügyeleti foglalkoztató szobában, vagy az udvaron tartózkodnak. A gyermekekkel az intézmény nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka foglalkozik. A napirendet rugalmasan kezeljük a csoportok szokásainak, programjainak szervezésének függvényében.

- 6. 00 - 7.00-ig: -összevont ügyelet, szabad játéktevékenység
- 7. 00 - 9.00-ig: -szabad játéktevékenység, képesség- illetve készségfejlesztés, folyamatos reggeliztetés
- 9. 00 - 10.00-ig: -játékba integrált komplex fejlesztő tevékenységek szervezése differenciáltan
- 10.00 - 11.45-ig: -öltözködés, tisztálkodás, szabad levegőn való játéktevékenység
- 11.45 - 12.30-ig: -ebédeltetés, tisztálkodás, készülődés a csendes pihenőre
- 12.30 -14.45-ig: -csendes pihenő
- 14.45 -17.00-ig: -tisztálkodás, ágyazás, uzsonnázás, délutáni játéktevékenységek
- 17.00 -17.30-ig: -összevont ügyelet

*A gyermekek illetve a dolgozói apparátus létszámától függően esetenként összevont csoportok működhetnek az alábbiak szerint:*

- reggel 6.00-tól 8.00-óráig
- délután 16.00-tól 17. 30-óráig

### ***Az óvodába behozandó öltözet, felszerelés***

- a csoportszobában viselt, úgynevezett „benti ruha”; (járványhelyzet alatt több váltó ruha).
- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, stabil lábbeli - nem papucs)
- udvari játékhoz szabadidő ruha, cipő (évszaknak megfelelő)
- egy-két váltás alsónemű, benti ruha
- tornához kényelmes ruha – tornaszákban elhelyezve
- fogkefe, fogmosó pohár, melyet haza nem adunk, óvodában fertőtleníttünk
- párna, ágynemű - esetleg pizsama, ahol ezt a szokást az adott csoportban bevezették- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi, saját fésű, hajkefe
- korcsolyához: overall, kesztyű, sapka, védősisak, korcsolya (utóbbi két felszerelés bérelhető is)
- nyári élethez napvédő sapka, krém és fürdőzéshez való kellékek

*Kérjük, hogy a ruhák, cipők legyenek jellel ellátottak!*

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adnak az óvodapedagógusok.

Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet ideje alatt csoportos rendezvényeket nem tartunk. A szülők az intézmény területén nem csoportosulhatnak, egymástól másfél méteres távolságban tartózkodhatnak.

### ***Az óvodába hozható tárgyak:***

A behozott tárgyakért, játékokért és a gyermekek által viselt ékszerekért, illetve az általuk okozott balesetekért felelősséget vállalni nem tudunk. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök bevitele, de megengedett (*kivéve járványveszély idején*) (játékszer, könyv), ha az nem veszélyezteti a gyerekek testi épségét. Az óvoda dolgozói az esetlegesen keletkezett megrongálódásért felelősséget nem vállalnak, a bekövetkezett kárért nem felelnek.

Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet idején semmilyen otthoni tárgyat, játékot nem hozhatnak be az intézmény területére. Az ettől eltérő időszakban viszont minden olyan tárgy behozható, ami a gyermeket megnyugtatja, a családot idézi fel a gyermek számára és megkönnyíti az elválást szüleitől.

### **Balesetveszélyes eszközöket, tárgyakat az óvodába behozni szigorúan tilos!**

Kerékpár, roller, szánkó tárolására az épületen kívül van lehetőség; az udvaron hagyott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

**Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.**

### ***Védő-óvó előírások a gyermekekre***

- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a rájuk bízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, ezek elsajátításáról meggyőződjen, a baleset bekövetkeztekor vagy az esetleges veszély fennállásakor annak elkerülésének érdekében intézkedjen. Baleset esetén a szülőt minden esetben értesíteni kell, szükség esetén mentőt hívunk. A szülő dönt arról a helyszínre érkezéskor, hogy a mentős tovább intézkedjen-e. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős köteles elkészíteni az intézmény vezetőjével, majd a hatályos jogszabályban rögzítettek szerint intézkedik.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a helyes magatartási formákat megismertesse a gyermekekkel, a csoportok a kialakított szokás-, szabályrendszer betartásával is segítsék a balesetek elkerülését.
- A balesetveszélyes eszközök folyamatos észrevétele és javítása miatt negyedévente, félévente és éves szinten is ellenőrzést végez az óvoda munkavédelmi felelőse, illetve a tagóvodavezető, óvodavezető helyettes, melyet jegyzőkönyvben rögzít. A karbantartó-kertész napi ellenőrzést végez. Évente egyszer tűzriadó próbát tartunk a gyermekekkel mindhárom tagintézményben.
- Gyógyszeres kezelés alatt álló, még lábadozó gyermek a teljes gyógyulásig az intézményt nem látogathatja.
- Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyermekek. Az óvoda dolgozói semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak, kivételt képeznek a gyermekek életmentő gyógyszerei; krónikus betegség esetén - a szakorvosi vélemény alapján - az előre behozott gyermek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmény.
- Óvodán kívüli tevékenységre (élményszerzés, séta, színház, uszoda, korcsolya) a szülők engedélyével viszik a pedagógusok a gyermekeket.
- A gyermekek felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhatnak, csak felnőtt kísérettel jöhetnek óvodába, illetve távozhatnak az óvodából.
- A bejárat a gyermekek biztonsága érdekében gombnyomásra nyílik, ezt csak a felnőttek használhatják.
- A veszély esetén használható telefonszámokat és a menekülési útvonal tervét az óvodában központi helyen kifüggesztjük, hogy a szülők, az óvodapedagógusok és az intézmény dolgozói szükség esetén használhassák.

## *Az óvoda helyiségeinek használati rendje, az udvaron tartózkodás rendje*

- A gyermekek az óvoda helyiségeit, csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják!
- **A szülők gyermekeiket a csoportszoba ajtajáig kísérhetik.**
- Kérjük a szülőket, hogy egészségügyi és higiéniai okokból a gyermekük átvétele és az óvodából való távozás után az óvoda mellékhelyiségeit ne használják!
- **Az udvarunk nem játszótér!**
- **Amikor az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, az óvoda udvarán lévő játékokat a szülők és a gyermekek nem használhatják.**
- Az óvodapedagógusokkal történő hosszabb ideig tartó tájékoztatáscsere (beszélgetés) az udvaron elvonja az óvodapedagógusok figyelmét a többi udvaron tartózkodó, játszó gyermekről. Amennyiben beszélgetésre van szükségük, vegyék igénybe a fogadó órák időpontjait.
- **Az óvodapedagógusokat a gyermek átadása után felelősség nem terheli, a felelősség a szülőt illeti meg!**

## *Az óvoda törvényben meghatározott feladatai*

A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és szociális fejlődésének elősegítése a 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet alapján előírt kulcskompetenciák szerint:

- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért,
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a **gyermek két és fél éves korában kezdődhet** és - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - tart **annak az évnek augusztus 31. napjáig**, amelyben a **gyermek a hatodik életévét augusztus 31-ig** betölti. A gyermek a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”*

*Felmentést engedélyező szerv a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.*

A gyermek **ötödik évének betöltésétől** kezdve, óvodai nevelés keretében folyó **iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles** részt venni. Amennyiben gyermekük az adott év augusztus 31-ig tölti be a 6. életévét, ajánlom figyelmébe a tankötelezettségről szóló rövid tájékoztatást!

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. törvény 45. § (2) bekezdésének értelmében a tankötelezettségre az alábbi szabály vonatkozik:

*“A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.*

*A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”*

Munkánk a családi nevelés kiegészítése, melyet a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**, a közoktatási törvényben foglaltak szerint valósul meg intézményünkben.

Az óvoda általános feladatait a KT. 24.§-a szabályozza, illetve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

### ***Nevelési alapelveink***

A nevelési feladatok tervezése összhangban legyen az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és a Helyi Pedagógiai Programmal, mely a **8/2013.(I.30.) EMMI rendelet** szemléletében, a kulcskompetenciák alapján készült.

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból indulunk ki, hogy:

- a) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg,
- b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be,
- c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

"Ez biztosíték arra, hogy az óvodai nevelés sokszínűsége mellett érvényesüljenek azok az általános igények, amelyekkel, az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermekek érdekeinek figyelembevételével megfogalmaz".

Projekt szemléletű tervezéskor, mely a játékba integrált fejlesztési lehetőségeket tudatosan komplex foglalkozásokba ágyazza, figyelembe kell vennünk a csoport, korcsoportonkénti, egyéni életkori sajátosságok összetételét, aktuális fejlettségi szintjét és ezt írásban is meg kell jeleníteni. Tervezésünk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramján, Pedagógiai Programunkon kívül, a Kompetencia Alapú Programcsomagot tartja elsődlegesen szem előtt. Az egészségnevelés társadalmi programját úgy hajtjuk végre, hogy minden nevelési feladatot az egészségmegőrzés "szemüvegén" át tervezünk és valósítunk meg.

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni. Előforduló konfliktusok esetén kerüljük a durvaság, erőszakosság, árulkodás eszközeit. Igyekszünk határozott, de ugyanakkor megértő toleráns gyermekeket nevelni a családdal karöltve.

### ***Küldetésnyilatkozatunk***

A Pesterzsébeti Gézengúz Óvoda közössége elkötelezi magát, hogy az óvodánkban folyó nevelést olyan színvonalon végezze, amely kiváltja partnerei elégedettségét, elismerését, rugalmasan alkalmazkodva az intézményt ért kihívásokhoz.

Közösségünk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni és az ő érdekeiket szolgálni, mindezt a néphagyomány ápolásával, a természet óvásával, a családok bevonásával, a projekt- és kooperatív tanulási technikák gazdag eszközrendszerével, megfelelő a jogszabály által megjelölt kulcskompetenciáknak, családi, érzelmek gazdag környezetben, ahol jól érzik magukat és fejlődésük, fejlesztésük biztosított, egyénre szabott.

Intézményünk elkötelezett a minőségfejlesztési rendszer tovább működtetésében is és kinyilvánítja, hogy szolgáltatásaink minőségfejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.

### ***Jogok és kötelességek***

#### **A gyermek jogai:**

- A gyermek joga, hogy a törvényben meghatározott életkorától részt vehessen az óvodai nevelésben, a nevelési-oktatási-intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, az óvodai életrendjét a pihenőidő, a szabadidő, a képességfejlesztés és a testmozgás beépítésével, az étkezési lehetőség biztosításával, az életkorának, képességeinek és fejlettségének megfelelően alakítsa ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek joga, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez; a pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy tiszteletben tartsák lelkiismereti és vallásszabadságát, nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozását.
- A gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén a gyermeknek joga van:
  - a bántalmazás bármilyen formájával - beleértve a fizikai, szexuális és lelki erőszakot is - szembeni védelemre. A Magyar Köztársaság minden arra alkalmas intézkedést megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza:
    - a gyermekek bármilyen formában történő elrablását,
    - a gyermekkereskedelmet,

- a gyermeknek a kábító- és pszichotrop szerek tiltott fogyasztásában és kereskedelmében való részvételét, illetve felhasználását.

#### A gyermek kötelességei:

- hogy képességeihez mérten részt vegyen a kötelező és a választott tevékenységekben,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva pedagógus felügyelete - szükség esetén irányítása - mellett a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetével; az általa használt eszközöknek a rendben tartásában,
- hogy óvodapedagógusával együttműködjön fejlődése érdekében,
- hogy az óvodai nevelésben rendszeresen, napi minimum 4 órában részt vegyen,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy betartsa az óvoda helyiségeihez és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást kapjon a gyermekét nevelő pedagógusoktól, előre egyeztetett időpontban.
- A gyermek neveléséhez tanácsokat kérjen és kapjon a gyermeket nevelő pedagógustól.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Igényelheti, hogy az óvoda a Pedagógiai Programban a vallásoktatást lehetővé tegye.
- Részt vegyen az óvodai rendezvényeken:
- Karácsony, Télbúcsúztató - Farsang, Évzáró, Pünkösddőlő, kézműves délutánok.

#### A szülő kötelességei:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét a törvény által meghatározott időtől.
  - Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
  - Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
  - Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
  - Címét, elérhetőségi telefonszámát, ill. a gyermek TAJ számát, a státuszlapokat leadja az óvodában, a változásokat azonnal bejelentsé.
- Erre az információra a titoktartási kötelezettség vonatkozik!**
- Köteles a szülő a napközben elérhető telefonszámát megadni!
  - Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- Gyermek étkezését az előre jelzett napon befizesse, a befizetést aláírásával igazolja, betegség esetén a pótbefizetés alkalmával pótolja.
- Hiányzás esetén az étkezést lemondja.
- Fertőző betegség esetén az óvodát értesítse.
- Amennyiben a szülő a gyermek testfelszínén vagy felhámjában elősködő ízeltlábút észlel a szülő köteles gondoskodni az elősködő irtásáról, a gyermek ruhaneműjének és ágyneműjének fertőtlenítéséről, illetve a tovább terjedés megakadályozása érdekében a csoportos óvónő értesítéséről. Amennyiben az óvodában az óvónő vagy a védőnő észleli az elősködőt, a szülőnek szintén a fentieknek megfelelően kell intézkednie.
- A hiányzást orvosi igazolással igazolja. Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Betegség után akkor jöhet, ha orvos igazolja, hogy egészséges a gyermek. Kérjük, hogy betegsége gyanús gyermeket ne küldjenek az óvodába! Beteg, megfázott gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevitele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeke az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja!
- A szülők viszonyuljanak felelősen ahhoz a közösséghez, ahova gyermekük jár! Különösen járványveszély idején, hiszen nem egyforma a gyermekek immunrendszere, mint ahogy a felnőtteké sem. Amit az egyik ember átvészeli könnyedén, az a másiknak súlyos szövődményes betegséget okozhat.
- Csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat. Járványhelyzet idején egyáltalán nem léphet be a szülő a csoportszobába!
- Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet idején köteles a szülő szájmaszkot és a kihelyezett fertőtlenítő szert használni és egymástól a másfél méteres távolságot betartani. Tudomásul kell vennie a szülőnek, hogy ezen időszak alatt csak úgy vesszük be gyermekét az intézménybe, megmérjük érkezéskor a testhőmérsékletét.
- A járványügyi védekezésben a szülőnek kötelező együttműködni. Ennek megszégése intézkedést von maga után
- A gyermeke óvodától történő hosszabb idejű távolmaradásához a vezető engedélyét írásban kérje.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Tisztelettudóan beszéljen az óvoda dolgozóival.
- Gyermek nevezett, illetve rejtett betegségéről tájékoztatást adjon a pedagógusoknak; betegség után, gyermeke (3 napon túli) hiányzását orvosi papírral igazolja.
- Gyermekét az óvodába bekísérje, felnőttnek (pedagógusnak) átadja.
- Külön programok, kirándulások költségeinek térítése a szülőt terhelik (első szülői értekezleten aláírásával vállalja ezek költségeit).
- A faliújságon, interaktív táblán közzétett információkat rendszeresen kísérje figyelemmel.
- Nagy nyilvánosság előtt (pl.: social-média) csak valós tény (a realitást nem elferdítve) közölhet.
- Óvja és becsülje meg az óvodánk berendezési tárgyait és dekorációit, vigyázzanak a tisztaságra.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja kötelességeit teljesíteni, az óvodának előírt kötelessége jelezni.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések - 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. § - alapján:

***Igazolatlan hiányzások esetén az óvoda értesíti:***

- a szülőt,
- általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt,
- tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes gyámhivatalt,
- területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot.

#### **A pedagógus joga**

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, nevelői, oktatói tevékenységét értékelik és elismerik,
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- az ismeretek, a vallási, világnézeti információk tárgyilagos, sokoldalú közvetítésének megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

#### **A pedagógus kötelessége**

- a rábízott gyermekek nevelése,
- nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermek érdekében együttműködjön a szülővel, munkatársaival és más intézményekkel.

**Az óvodai alkalmazottak együttes joga**

- személyét megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, tevékenységét értékelik és elismerik,
- a gyermek kérdésére az ismeretek, a vallási, világnézeti információk tárgyilagos közvetítése mellett saját világnézete és értékrendje szerint végezze munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a gyermeket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez.

**Az óvoda alkalmazottainak együttes kötelessége**

- a gyermeket fejlettségi szintjének megfelelően tájékoztassa, kérje, gondozza,
- támogassa a gyermek egymás szeretetére és tiszteletére, megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra való nevelését,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében betartsa és betartassa a balesetvédelmi előírásokat, elhárítsa a veszélyhelyzeteket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- munkaköréhez méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- a gyermek érdekében együttműködjön a szülővel, munkatársaival és szükség esetén más intézmények munkatársaival.
- Minden óvó néni, dadus rászólhat, figyelmeztetheti a gyermeket.
- Gyermekről tájékoztatást csak az óvodapedagógus adhat.

***Az óvodában szigorúan tilos:***

- a gyermek bármilyen ijesztgetése,
- testi, lelki fenyegetése, erőszakosság,
- étel, illetve a levegőztetés elvonása.
- Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet idején csoportosulni, járványügyi intézkedésnek ellenszegülni.

## ***Az óvoda gyermekvédelmi felelősei:***

### **Zalán tagóvodában:**

Fogadóóra a Zalán tagóvodában:

### **Vackor tagóvodában:**

Fogadóóra a Lázár tagóvodában:

### **Gyöngyszem tagóvodában:**

Fogadóóra a Gyöngyszem tagóvodában: előre egyeztetett időpontban, sürgős intézkedés esetén azonnal.

### **Baloghné Megyes Judit**

minden páratlan hétfő du.15.00-17.00-óraig

### **Réti Attiláné**

minden páros hétfő du.14.00 -16.00-óraig

### **Mikus Enikő és Graholy Ivett**

## ***A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje; az óvodai beiratkozás szabályai és egyéb információk***

- A nemzeti köznevelésről szóló *2011. évi CXCV. törvény* 2015. szeptember 1-től hatályba lépő rendelkezése alapján az óvoda **3 éves kortól kötelező**. E törvény szerint a gyermeknek legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson részt kell vennie.
- Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, **szabálysértést követ el!**
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra előkészítő foglalkozáson vesz részt, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Az óvodai felvétel minden évben az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatási Államtitkársága által kiadott időpontban történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére a **nyílt napokon**.
- A Pesterzsébeti Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza az év közben történt felvételeket. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség.
- A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője, illetve a Pesterzsébeti Önkormányzat Oktatási osztálya állapítja meg.
- A felvételtől és elutasítástól a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.
- A beiratkozás központilag meghatározott időpontban a kijelölt tagóvodákban, majd az év folyamán a Zalán óvodában folyamatosan történik.
- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A beiratkozáskor az intézmény vezetője szem előtt tartja az aktuális körzethatárokat.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított anyakönyvi kivonatot személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

- A beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.
- A beiratkozás alkalmával a szülőket tájékoztatjuk az óvoda Pedagógiai Programjáról és a Házirendről, utóbbi átadásra is kerül.
- **Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek az alábbi dokumentumok:**
  - a szülők személyazonosságát igazoló okmányok, lakcímkártya
  - a gyermekek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártya, TAJ kártya
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyermekekkel és az óvodapedagógusokkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők és a gyermekek számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a "nyitott" tevékenységek bemutatása, közös ünnepségek, játszó idők teremtése.
- Minden szülőt partnerének tekintenek óvodáink, s kölcsönös őszinteséggel és segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodáink és gyermekeink minél jobb ellátásáért.
- A magyar törvények szerint a nemzeti köznevelési törvény (Nkt.) 45§(2) bek.hatályos rendelkezése alapján iskolába mehet az a gyermek aki, az adott év, **augusztus 31. napjáig** a hatodik életévét betölti.

### ***A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások***

#### ***A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:***

**20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. §** Ha a gyermek az intézményi tevékenységektől (fejlesztésektől) távol marad, mulasztását igazolni kell. Az igazolatlan hiányzások esetében az intézmény köteles a vonatkozó jogszabály szerinti eljárásra: jelentési kötelezettség a jegyző felé, szabálysértési eljárás.

#### ***A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:***

- a szülő előzetesen bejelenti távolmaradási kérvényben az óvodapedagógusnak, miszerint gyermekét nem hozza az intézménybe (okát nem köteles megindokolni, folyamatosan maximum **3 nap** lehetséges).
- a gyermek beteg volt és azt az alábbiak szerint igazolja: betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges, olyan formában, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt (csak papír alapon fogadható el az igazolás).
- hivatalos írásbeli távolmaradási kérvény alapján az intézményvezető 3 napon túl előre tervezett hiányzást írásban jóváhagyja.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott köteletségének eleget tenni (hatósági igazolást kell bemutatni).
- ha a gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét.
- amennyiben a gyermek 10 napnál többet, tanköteles korú gyermek esetében 5 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a szülőt és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a kimondja, hogy amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A rendelet ugyanakkor meghatározza azokat az óvodai, illetve tanulói jogviszonyra vonatkozó eseteket, melyekben a mulasztást a jogszabály erejénél fogva igazoltnak kell tekinteni. Ilyen, ha a gyermek, a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra; ha a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja; ha a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni; továbbá ha a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes

vendégtanulói jogviszonyának időtartamát az ugyanezen rendeletben meghatározottak szerinti igazolással igazolja.

- **megszűnik az óvodai elhelyezés, ha** a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétfő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire, illetve a 2011.évi CXCV törvény értelmében:
  - a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
  - b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
  - c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
  - d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

**Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni!**

### ***Együttműködés a szülőkkel***

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, majd a tagóvoda-vezetőket és csak legvégül az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni; tartsák be a szolgálati útvonalat. Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A szülőknek lehetőségük van rá - és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

#### ***Szülői fórumok:***

- szülői értekezletek- egy tanévben három alkalommal
- nyílt napok
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- családlátogatások
- fogadó óra (közös egyeztetett időpontban)
- az óvodapedagógussal vagy a tagóvoda-vezetővel, óvodavezetővel történő rövid, esetenkénti megbeszélések
- a faliújság közös használata is az információk átadását segíti. A szülők csak a tagóvoda-vezetővel, illetve az óvodavezetővel előre leegyeztetve tehetik ki információjukat a faliújságra.
- online tér aktív használata

## ***Étkezési térítési díj meghatározása, befizetésére vonatkozó rendelkezések***

**Az étkezési díjakat a Fenntartó határozza meg.** A díjak a család anyagi helyzetétől, tartós betegségtől, a gyermekek számától függ. A térítési díjat előre kell fizetni.

A 2015.évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása (190/2015.(VII.20.) Kormányrendelet) alapján, amely 2015. szeptember 1-én lépett hatályba.

***A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:***

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Kérjük, hogy amennyiben a fent felsoroltak közül bármelyik feltételnek megfelelnek, az erről szóló határozatot, illetve igazolást szíveskedjenek bemutatni. A határozatok érvényességi dátumát a szülő köteles figyelemmel kíséreni.

**Az étkezések havonkénti megrendelését az előre kialakított nyomtatványon, aláírásával teszi meg a szülő.**

**Kivételes helyzetben, személyes megrendelés esetén:**

**Vackor Tagóvodában:** minden hónap második hetének csütörtöki napján: 6.00 - 10.00-ig

**Pótbefizetés:** a befizetést követő hét csütörtök napján (8.00-9.00-ig)

**Zalán óvodában:** minden hónap második hetének szerdai napján 6.00 - 10.00 -ig

**Pótbefizetés:** a befizetést követő hét szerda napján (8.00-10.00-ig)

**Gyöngyszem Tagóvodában:** minden hónap második hetének keddi napján 12.30 - 17.00 -ig

**Pótbefizetés:** a befizetést követő hét keddi napján (8-11-ig)

A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A gyermekeknek napi háromszori étkezést a Pannon Kft biztosítja. Az intézmény konyhájában kizárólag tálalás történik. Speciális étkezésre is van lehetőség (liszt -, tejérzékenység).

**Gazdasági ügyekben:** ebéd befizetéssel (utalással) és lemondással kapcsolatosan **hívható:**

- **Zalán óvoda** 8.00-16.00 óráig illetve a
- **Gyöngyszem óvoda** 6.00-15.00 óráig.

### ***Ebéd lemondási lehetőségek:***

- *Gyöngyszem tagóvodában:* folyosón található füzet, interneten e-mail formájában, telefonon
- *Zalán tagóvodában* – interneten, e-mail formájában, telefonon
- *Lázár tagóvodában* – telefonon

**Amennyiben ezt reggel 9.00-ig teszik, abban az esetben másnapról él a lemondás, egyéb esetben csak a rákövetkező naptól.**

Az öltözőben, a folyosón étkezni, a szekrényekben ételt, italt tárolni tilos! Kérjük a kedves szülőket az óvoda területén ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Konkrét programok esetenként módosíthatják az étkezési időpontokat,  
**Az óvoda konyhájában és a gyermekek mosdójában csak a személyzet tartózkodhat!**

### ***Fontos tudnivalók***

1. A dohányzás, alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén, valamint a bejáratok 5 méteres körzetében tilos.
2. Az óvoda területén kereskedelmi-, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
3. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
4. A hivatalos ügyintézés az irodai helyiségekben történik az óvodavezető és a gazdasági ügyintéző által megjelölt időpontban.
5. A gyermek étkezési térítési díjának pontos időben való befizetése a szülő elsődleges kötelessége.
6. Az óvodapedagógus nevelési munkáját a pedagógiai asszisztenseken kívül külső szakemberek (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő, családsegítő) segítik, akik a gyermekek fejlődését is figyelemmel kísérik.

### ***Alternatív lehetőségek***

Az intézmény többségében vegyes, részben osztott korosztályú csoporttal, illetve csoportokkal működik. Egy csoporton belül az életkori sajátosságoknak megfelelő oktatás differenciáltan történik. Az óvoda saját Pedagógiai Program szerint működik, melynek központjában a természet megfigyelése, a természet-közeli életmód és környezetünk védelme, hagyományörzés, az egészséges életmód valamint a családok bevonása áll.

Az óvodaépületekhez parkosított játszókertek is tartoznak, melyek szintén a természet-közelséget hangsúlyozzák.

Az óvodapedagógusok a projekt szemléletű tervezést alapul véve egyénre szabottan, differenciáltan foglalkoznak a gyermekekkel a csoportban dolgozó dajka és pedagógiai asszisztens segítségével.

### ***A nevelési időn túl ajánlott szolgáltatások***

**Az előzetesen felmért szülői igények, kerületi lehetőségek és a megfelelő számú jelentkezés függvényében:** a nevelési időn túl lehetőséget biztosítunk egyéb, fejlesztő hatású szolgáltatások igénybevételeire.

### ***Egyéb szolgáltatásaink***

Gyermekfotó készítés a napi élet eseményeiről illetve különleges pillanatokról, például születésnapok ünneplése, a gyermekek alkotása, illetve játék közben stb.

### ***Záró gondolatok***

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása, mert elfogadja, hogy intézményünkben minden partner akkor érzi jól magát, ha betartjuk a szabályokat.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.

A házirendet minden szülő kézhez kapja, és aláírásával igazolják, hogy az abban foglaltakat tudomásul vették, és magukra kötelező érvényűnek tekintik. Ezt követően majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül a közös faliújságon, valamint megjelenik a honlapunkon. Pedagógiai Programunk szintén kifüggesztésre kerül intézményünkben.

**MELLÉKLET:****A PESTERZSÉBETI GÉZENGÚZ ÓVODA ELJÁRÁSRENDJE  
JÁRVÁNYHELYZET IDEJÉRE.**

Az eljárásrend a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a bejelentendő fertőző betegségekkel kapcsolatos szabályokat tartalmazó 1. számú mellékletének struktúráját követi.

**Járványügyi intézkedések következtében a szülők kötelességei, jogai:****1; Bezárás esetén ügyelet biztosítása óvodában.**

1. Ha az időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési intézmény működése nem lehetséges, az intézményvezető a fenntartó és a fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatala egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el, melyet a **szülő köteles tudomásul venni**. (2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 30§(5)).

**Az aktuális rendelkezés szerint** azok az egészséges, nem fertőző beteg gyermekek szüleinek **joga van ügyeleti ellátást kérni**, (akiknek szülei a veszélyhelyzet elhárításában vesznek részt, és azok a szülők, akiknek be kell járniuk munkahelyükre, és nem tudják megoldani a gyermek felügyeletét.) A kérelmet e-mailben, illetve telefonon kérheti.

2. Az ügyeletet csak egészséges gyermek veheti igénybe, amennyiben betegség tünetei észlelhetők rajta, azonnali elkülönítés, szülő értesítése szükséges. **Megbetegedés esetén a szülőnek kötelessége haladéktalanul gyermekét az intézményből elvinni.**
3. Az ügyeletes óvoda területére járványveszély idején a szülő csak **maszkban, (védőkesztyűben)** jöhet és **az épületbe nem léphet be!** A kijelölt bejáratnál lévő dolgozó védő felszerelésben (szájmaszk, védőkesztyű) veszi át a gyermeket.

**2; Nyitva tartás esetén óvodánk működése járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzetben:**

1. A szülő **köteles jelezni óvodai tartózkodásban való igényét, annak indokoltságát.** (létszám felmérése, étel felrendelés miatt)
2. Az egészségvédelmi intézkedéseket betartva az intézménybe csak egészséges gyermek vehető be, melyről a **szülőnek nyilatkoznia** (írással nyilatkozatban) kell. Amennyiben a gyermekben betegség tüneteit észlelik az óvodapedagógusok, (láz, rosszullét, hányás, kiütés stb.) azonnali elkülönítés, szülő értesítése szükséges. **Megbetegedés esetén a szülőnek kötelessége haladéktalanul gyermekét az intézményből elvinni.**
3. A szülő **egyéni (megindokolt) kérés esetén kikérővel kezdeményezheti a hiányzás igazolását, melyet az óvodavezető engedélyez.**
4. A szülő az óvoda területére **csak szájmaszkban**, testhőmérsékletének mérése után léphet be. **Kötelessége használni a bejáratnál elhelyezett fertőtlenítőt belépéskor.** Érkezéskor és távozáskor a lehető legkevesebb időt töltse az épületben.
5. A **járványügyi védekezésben a szülőknek kötelező együttműködni.** Ennek megszervezése intézkedést vonhat maga után a (Btk. 322/A. §) jogszabály alapján, mivel veszélyezteteti környezete egészségi állapotát. Járványveszéllyel kapcsolatos vészhelyzet idején csoportos rendezvényeket nem tartunk. **A szülők az intézmény területén nem csoportosulhatnak, egymástól a központilag meghatározott, megfelelő távolságban tartózkodhatnak.**



### ***Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék***

A Házirendet a nevelőtestület...2021. március 23-án...elfogadta.

A Házirend hatálybalépésének időpontja az OKB határozat napja.



Intézményvezető

A Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. A véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

A Szülői Szervezet mb. képviselője

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta / jegyzőkönyv mellékelve /.

A nevelőtestület mb. képviselője

Budapest, 2021...03. 23......

**PESTERZSÉBETI GÉZENGÚZ ÓVODA**

1202. Budapest, Zalán u. 11.

Tel/Fax: 421-54-06 Tel: 285-10-87

e-mail: gezenguz@gezenguzovi.hu

**A Házirendet elfogadásra javasolom**

**Helye:** Pesterzsébeti Gézengúz  
1202. Budapest, Zalán u. 11.

**Ideje:** 2021. március 23.

	Név	
1.	Baka Sándorné	Baka Sándor
2.	Baloghné Megyes Judit	Balogh M. Judit
3.	Beliczkyne Désvári Éva	Beliczky Dész. É.
4.	Beslényné Práczki Krisztina	Beslényné P. Krisztina
5.	Bíróne Molnár Zsuzsanna	Bíróne Molnár Zsuzsanna
6.	Boskovitzné Tóth Nikolett	Boskovitzné Tóth Nikolett
7.	Botos Krisztina	Botos Krisztina
8.	Csergő Barbara	Csergő Barbara
9.	Drevenka Orsolya	Drevenka Orsolya
10.	Elekes Enikő	Elekes Enikő
11.	Elsik Brigitta	Elsik Brigitta
12.	Fekete Ildikó	Fekete Ildikó
13.	Fekete-György Emőke	Fekete-György Emőke
14.	Ferincz-Pénzes Alexandra	Ferincz-Pénzes Alexandra
15.	Fodor Szilvia	Fodor Szilvia
16.	Graholy Ivett	Graholy Ivett
17.	Hajdú Ottilia	Hajdú Ottilia
18.	Holló Tiborné	Holló Tiborné
19.	Holub Zsanett	Holub Zsanett
20.	Király Zoltánné	Király Zoltánné
21.	Kis Anna	Kis Anna
22.	Kovács Dóra	Kovács Dóra
23.	Kósa Emőke	Kósa Emőke
24.	Kunu Roland	Kunu Roland
25.	Kustos János	Kustos János
26.	Kustos Jánosné	Kustos Jánosné
27.	Ladányi Erika Ilona	Ladányi Erika Ilona
28.	Lakatos Ibolya	Lakatos Ibolya
29.	Lehoczki Eszter Laura	Lehoczki Eszter Laura
30.	Lengyel Cintia Vivien	Lengyel Cintia Vivien
31.	Markó Eleonóra	Markó Eleonóra
32.	Meiszbürger Lívia	Meiszbürger Lívia
33.	Mikus Enikő	Mikus Enikő
34.	Mogyorósi Gézané	Mogyorósi Gézané
35.	Molnár Katalin	Molnár Katalin
36.	Molnár Tamásné	Molnár Tamásné

**PESTERZSÉBETI GÉZENGÚZ ÓVODA**

1202.Budapest, Zalán u.11.

Tel/Fax: 421-54-06 Tel:285-10-87

e-mail: gezenguz@gezenguzovi.hu



37.	Molnár-Igel Beáta	Molnár-Igel Beáta
38.	Nemcsok Erzsébet	Nemcsok Erzsébet
39.	Neubrand Andrea	Neubrand Andrea
40.	Panicsné Németh Natália	Panicsné Németh Natália
41.	Pál Ibolya	Pál Ibolya
42.	Papp Mónika	Papp Mónika
43.	Petrei Istvánné	Petrei Istvánné
44.	Pitner Károlyné	Pitner Károlyné
45.	Réti Attila Sándorné	Réti Attila Sándorné
46.	Sango Erika	Sango Erika
47.	Sánta Ábelné	Sánta Ábelné
48.	Sivák Noémi	Sivák Noémi
49.	Suga Krisztina	Suga Krisztina
50.	Szabó Éva	Szabó Éva
51.	Szabó Ilona	Szabó Ilona
52.	Szabó Rozália	Szabó Rozália
53.	Szabóné Bodrogi Mónika Rozália	Szabóné Bodrogi Mónika Rozália
54.	Sziksza Csabáné	Sziksza Csabáné
55.	Szilveszter Irén Melinda	Szilveszter Irén Melinda
56.	Tornyos Boglárka	Tornyos Boglárka
57.	Várady Tibor Győzőné	Várady Tibor Győzőné
58.	Varga Heléna	Varga Heléna
59.	Zafírné Huszonecz Krisztina	Zafírné Huszonecz Krisztina

Budapest, 2021. március 23.

Huszárné Lőrincz Nóra  
óvodavezető

